

МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ
ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ «ВЕРХНЕПОТАПОВСКАЯ
СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА»
(МБОУ «ВЕРХНЕПОТАПОВСКАЯ СОШ»)

ПРИКАЗ

03.03.2020

х. Верхнепотапов

№ 40 о/д

О порядке проведения самообследования
за 2019-2020 учебный год

В соответствии с пунктом 3 части 2 статьи 29 Федерального закона Российской Федерации от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», приказом Минобрнауки России от 14 июня 2013 года № 462 «Об утверждении порядка проведения самообследования образовательной организацией», приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 10 декабря 2013 № 1324 «Об утверждении показателей деятельности образовательной организации, подлежащей самообследованию», с целью обеспечения доступности и открытости информации о деятельности образовательного учреждения

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить и ввести в действие план подготовки и проведения работы по самообследованию учреждения. (Приложение).

2. Утвердить рабочую группу по организации, проведению самообследования и подготовке отчета о результатах самообследования в следующем составе:

О. А. Анисимова – директор школы, руководитель рабочей группы;

Н. А. Морозова – заместитель директора по учебно-воспитательной работе;

И. П. Агафонова – заместитель директора по социальной и внеклассной работе;

Н. П. Шипунова – педагог-психолог;

Т. В. Крицкина – ответственный за работу с школьным сайтом в сети «Интернет».

3. Рабочей группе организовать проведение самообследования школы до 20.04.2020.

4. Ответственному за работу с школьным сайтом в сети «Интернет»

Т. В. Крицкиной разместить отчет о самообследовании до 20.04.2020.

5. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Директор

О. А. Анисимова

С приказом ознакомлены:

1. Морозова Н. А. _____ « 03 » 03 2020

(подпись)

2. Агафонова И. П. _____ « 03 » 03 2020

(подпись)

3. Шипунова Н. П. _____ « 03 » 03 2020

3. Крицкина Т.В. ^(подпись) Крицкина « 03 » 03 2020
 (подпись)

Приложение
 к приказу МБОУ «Верхнепотаповская СОШ»
 от 03.03.2020 № 40

**План подготовки и проведения работ по самообследованию
 в 2019-2020 учебном году**

№ п/п	Мероприятия	Сроки	Ответственные
I.	Планирование и подготовка работ по самообследованию		
1.	Совещание при директоре по вопросам проведения самообследования: -определение состава комиссии по самообследованию; -обязанности председателя и членов комиссии; - мероприятия и сроки их выполнения; - структура, содержание и оформление отчета;	До 05.03.2020	Директор
2.	Издание приказа о проведении самообследования.		Директор
3.	Проведение совещания с педагогическим коллективом по вопросу проведения самообследования, информирование членов педагогического коллектива о нормативной основе, целях, сроках и процедуре самообследования	По плану работы педагогического совета	Директор
4.	Проведение установочного совещания с членами комиссии по механизму сбора и рабочим формам представления самообследования. Информации по отдельным направлениям самообследования.	До 15.03.2020	Заместитель директора по учебно-воспитательной работе
II.	Организация и проведение самообследования		
5.	Сбор информации (фактического материала) для проведения анализа (в том числе при необходимости, подготовка запросов)	До 20.03.2020	Члены комиссии
6.	Статистическая обработка, сравнительный анализ и обобщение полученной информации по отдельным направлениям самообследования	До 26.03.2020	Члены комиссии
7.	Свод и подготовка проекта отчета по итогам самообследования	До 01.04.2020	Члены комиссии
8.	Обсуждение предварительных итогов самообследования на совещании при директоре	До 06.04.2020	Заместители директора
9.	Разработка проекта комплекса мер, направленных на устранение выявленных в ходе самообследования недостатков и	До 10.04.2020	Заместители директора

	совершенствованию деятельности школы		
III.	Подготовка и направление отчета Учредителю и размещение на официальном сайте школы в сети «Интернет»		
10.	Корректировка проекта отчета по итогам самообследования с учетом результатов рассмотрения, подготовка итоговой версии отчета	До 15.04.2020	Заместители директора
11.	Подписание отчета директором и утверждение приказом комплекса мер, направленных на устранение выявленных в ходе самообследования недостатков и совершенствованию деятельности Школы. Принятие управленческих решений по кадровому составу школы (о поощрении, дисциплинарном взыскании, необходимости повышения квалификации, внесении изменений в должностные инструкции и т.д.)	До 18.04.2020	Директор
12.	Направление отчета по итогам самообследования Учредителю	20.04.2020	Заместитель по учебно-воспитательной работе
13.	Размещение отчета по итогам самообследования на официальном сайте школы в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»	20.04.2020	Ответственный за работу с школьным сайтом в сети «Интернет»
14.	Проведение мероприятий по реализации комплекса мер, направленных на устранение выявленных в ходе самообследования недостатков и совершенствованию деятельности школы (в том числе в форме совещания при директоре, собеседований и др.)	До 25.05.2020	Заместители директора
15.	Контроль реализации комплекса мер, направленных на устранение выявленных в ходе самообследования недостатков и совершенствованию деятельности школы	Постоянно	Директор