

МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ  
ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ «ВЕРХНЕПОТАПОВСКАЯ  
СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА»  
(МБОУ «ВЕРХНЕПОТАПОВСКАЯ СОШ»)

ПРИКАЗ

01.03.2019

х. Верхнепотапов

№ 43 о/д

О порядке проведения самообследования  
за 2018-2019 учебный год

В соответствии с пунктом 3 части 2 статьи 29 Федерального закона Российской Федерации от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», приказом Минобрнауки России от 14 июня 2013 года № 462 «Об утверждении порядка проведения самообследования образовательной организацией», приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 10 декабря 2013 № 1324 «Об утверждении показателей деятельности образовательной организации, подлежащей самообследованию», с целью обеспечения доступности и открытости информации о деятельности образовательного учреждения

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить «Положение о самообследовании МБОУ «Верхнепотаповская СОШ». (Приложение №1)

2. Утвердить и ввести в действие план подготовки и проведения работы по самообследованию учреждения. (Приложение №2).

3. Утвердить рабочую группу по организации, проведению самообследования и подготовке отчета о результатах самообследования в следующем составе:

О. А. Анисимова – директор школы, руководитель рабочей группы;

Н. А. Морозова – заместитель директора по учебно-воспитательной работе;

И. П. Агафонова – заместитель директора по социальной и внеклассной работе;

Н. П. Шипунова – педагог-психолог;

Т. В. Крицкина – ответственный за работу с школьным сайтом в сети «Интернет».

4. Рабочей группе организовать проведение самообследования школы до 20.04.2019.

5. Ответственному за работу с школьным сайтом в сети «Интернет»

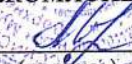
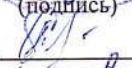

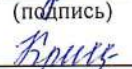
Т. В. Крицкиной разместить отчет о самообследовании до 20.04.2019.

6. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Директор

О. А. Анисимова

С приказом ознакомлены:

1. Морозова Н. А.  « 01 » 03 2019  
(подпись)
2. Агафонова И. П.  « 01 » 03 2019  
(подпись)
3. Шипунова Н. П.  « 01 » 03 2019  
(подпись)
4. Крицкина Т. В.  « 01 » 03 2019  
(подпись)

**ПОЛОЖЕНИЕ  
О САМООБСЛЕДОВАНИИ  
МУНИЦИПАЛЬНОГО БЮДЖЕТНОГО ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО  
УЧРЕЖДЕНИЯ «ВЕРХНЕПОТАПОВСКАЯ СРЕДНЯЯ  
ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА»**

**1. Общие положения.**

1.1. Настоящее Положение о самообследовании (далее – Положение) Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Верхнепотаповская средняя общеобразовательная школа» (далее – МБОУ «Верхнепотаповская СОШ») определяет основные нормы и принципы проведения самообследования в МБОУ «Верхнепотаповская СОШ».

1.2. Положение о самообследовании МБОУ «Верхнепотаповская СОШ» разработано в соответствии с:

- пунктом 3 части 2 статьи 29 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

- «Порядком проведения самообследования образовательной организации», утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 14 июня 2013 года № 462;

- Постановлением Правительства РФ от 10.07.2013 года № 582 «Об утверждении правил размещения на официальном сайте образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и обновлении информации об образовательной организации»;

- приказом Минобрнауки РФ от 14.06.2013 года № 462 « Об утверждении порядка проведения самообследования образовательной организации»;

- приказом Минобрнауки РФ от 10.12.2013 года № 1324 « Об утверждении показателей деятельности организации, подлежащей самообследованию»;

- приказом Минобрнауки РФ от 14.12.2017 года № 1218 « О внесении изменений в порядок проведения самообследования образовательной организации, утвержденный приказом Минобрнауки РФ от 14.06.2013 года № 462»;

- письмом Минобрнауки РФ от 28.10.2010 года № 13-312 « О подготовке публичных докладов» ;

- письмом Минобрнауки РФ от 03.04.2015 года № АП – 512/02 « О направлении методических рекомендаций по НОКО».

1.3. Процедуры, график проведения самообследования разрабатывается МБОУ «Верхнепотаповская СОШ».

1.4. Результаты самообследования подлежат размещению на официальном сайте МБОУ «Верхнепотаповская СОШ» в виде отчета о самообследовании.

1.5. Посредством отчета о самообследовании учредитель МБОУ «Верхнепотаповская СОШ», участники образовательных отношений, представители заинтересованных структур получают достоверную информацию о содержании, условиях, и результатах образовательной деятельности МБОУ «Верхнепотаповская СОШ».

## **2. Цели и задачи самообследования.**

2.1. Самообследование проводится с целью обеспечения доступности и открытости информации о деятельности МБОУ «Верхнепотаповская СОШ».

2.2. Задачами самообследования являются:

- оценка образовательной деятельности МБОУ «Верхнепотаповская СОШ», в том числе системы управления, содержания и качества подготовки обучающихся, организации образовательной деятельности, востребованности выпускников, качества кадрового, учебно-методического, библиотечно-информационного обеспечения, материально-технической базы, функционирования внутренней системы оценки качества образования;

- анализ показателей деятельности МБОУ «Верхнепотаповская СОШ», установленных федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования.

2.3. При проведении самообследования могут быть использованы результаты мониторинга внутренней системы оценки качества образования МБОУ «Верхнепотаповская СОШ».

2.4. По итогам самообследования МБОУ «Верхнепотаповская СОШ»:

- выявляет уровень соответствия образовательной деятельности требованиям законодательства, в том числе позитивные и негативные тенденции в объектах оценивания;

- определяет резервы развития МБОУ «Верхнепотаповская СОШ» и причины отклонений объектов самообследования, в том числе составляет прогнозы изменений в объектах самообследования;

- корректирует систему внутренней оценки качества образования с учетом использованных в процессе самообследования методик, способов оценки и выявленных недостатков объектов самооценки;

- принимает меры по коррекции тенденций образовательной деятельности и при необходимости вносит изменения во внутреннюю систему оценки качества образования.

## **3. Организация самообследования.**

3.1. МБОУ «Верхнепотаповская СОШ» проводит самообследование ежегодно.

3.2. Проведение самообследования включает в себя:

- планирование и подготовку работ по самообследованию МБОУ «Верхнепотаповская СОШ»;

- организацию и проведение самообследования в МБОУ «Верхнепотаповская СОШ»;

- обобщение полученных результатов и формирование отчета;

- рассмотрение отчета органом управления МБОУ «Верхнепотаповская СОШ», к компетенции которого относится решение данного вопроса.

3.3. Для проведения самообследования используются следующие формы и методы:

- мониторинг качества подготовки обучающихся;

- плановые запросы информации;

- анализ качественных и количественных показателей деятельности МБОУ «Верхнепотаповская СОШ»;
- экспертная оценка деятельности ,включая экспертизу;
- анкетирование, опросы;
- иные формы и методы, позволяющие оценить качество оказываемых образовательных услуг.

#### **4. Состав должностных лиц , привлекаемых к проведению самообследования и направления их деятельности.**

4.1. В рабочую группу по проведению самообследования включаются:

- директор МБОУ «Верхнепотаповская СОШ»;
- заместители директора;
- педагог-психолог;
- ответственный за работу с школьным сайтом в сети «Интернет».

4.2. Директор МБОУ «Верхнепотаповская СОШ»:

- обеспечивает локальную нормативную базу проведения самообследования, подготовки отчета о самообследовании;
- обеспечивает предоставление общественности отчета о самообследовании;
- контролирует выполнение графика подготовки отчета о самообследовании;
- консультирует, по необходимости, лиц, предоставляющих информацию;
- содействует оптимизации процедур подготовки отчета о самообследовании;
- содействует осуществлению обратной связи с участниками образовательных отношений в вопросах доступности информации, содержащейся в отчете о самообследовании.

4.3. Заместители руководителя МБОУ «Верхнепотаповская СОШ»:

- участвуют в разработке структуры отчета о самообследовании;
- вносят рекомендации в электронную версию отчета о самообследовании, размещаемой на официальном сайте МБОУ «Верхнепотаповская СОШ»;
- разрабатывают шаблоны документирования информации, включаемой в отчет о самообследовании;
- обеспечивают сбор информации , подлежащей включению в отчет о самообследовании, согласно выполняемому функционалу и в соответствии с приказом Учредителя;
- осуществляют итоговое написание отчета о самообследовании согласно выполняемому функционалу и в соответствии с приказом директора МБОУ «Верхнепотаповская СОШ»;
- разрабатывают и реализуют систему мер по информированию педагогических работников о целях и содержании отчета о самообследовании.

4.4. Ответственный за работу с школьным сайтом в сети «Интернет» :

- вносит предложения по автоматизации процедур подготовки отчета о самообследовании;
- обеспечивает размещение отчета о самообследовании на официальном сайте МБОУ «Верхнепотаповская СОШ»;
- осуществляет техническое сопровождение подготовки, размещения и последующего обновления электронной версии отчета о самообследовании.

4.5. Работа по самообследованию образовательным учреждением заканчивается не позднее 20 апреля текущего года ( без учета сроков контрольных мероприятий по реализации комплекса мер, направленных на устранение выявленных в ходе самообследования недостатков и совершенствованию деятельности МБОУ «Верхнепотаповская СОШ»).

4.6. При проведении самообследования могут быть использованы следующие методы:

- наблюдение;
- анкетирование;
- мониторинги;
- тестирование;
- собеседование;
- определение обобщающих показателей и др.

4.7. Самообследование проводится в форме анализа следующих основных направлений деятельности МБОУ «Верхнепотаповская СОШ»:

-система управления МБОУ «Верхнепотаповская СОШ» (анализируется организационно-правовое обеспечение образовательной деятельности, соответствие организации управления уставным требованиям, соответствие собственной нормативной и организационно-распорядительной документации действующему законодательству РФ и Уставу МБОУ «Верхнепотаповская СОШ», реализация принципа коллегиальности, эффективность деятельности органов общественного управления, внешние связи организации, инновационная деятельность и др.);

- образовательная деятельность, организация учебного процесса (анализируется выполнение образовательных программ, расписание учебных занятий, формы и виды учебных занятий, организация питания обучающихся, соблюдение правил и инструкций по охране труда; выполнение программ воспитательной, профилактической деятельности и полученные социально-педагогические эффекты и др.);

- содержание и качество подготовки обучающихся (анализируются результаты ЕГЭ, ОГЭ и государственной итоговой аттестации в динамике за три года, поступление в организации высшего и профессионального образования, участие обучающихся в творческих конкурсах, олимпиадах, соревнованиях, международных сопоставительных исследованиях и др.);

- качество кадрового состава (анализируется фактическая численность работников на соответствие штатному расписанию, образовательный ценз и квалификация педагогических работников, дополнительное профессиональное образование работников, результаты внутренней аттестации, результаты учебно-методической работы и др.);

- качество учебно-методического, библиотечно-информационного обеспечения (состояние библиотечного фонда, средств информационного обеспечения и их обновление за отчетный период, обеспеченность обучающихся учебной, учебно-методической и справочной литературой, информационными ресурсами;

-ведение, своевременность обновления официального сайта в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и др.);

- качество материально-технической базы (анализируется материально-техническое обеспечение МБОУ «Верхнепотаповская СОШ», учебно-лабораторное, спортивное оборудование, электронные средства обучения, Интернет, оборудование помещений в соответствии с государственными нормами и

требованиями, в том числе в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами);

- функционирование внутренней системы оценки качества образования (анализируется внутришкольный контроль, организация и результаты текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся, общественная экспертиза качества образования);

- анализ показателей деятельности МБОУ «Верхнепотаповская СОШ», устанавливаемых федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования.

4.8. По результатам проведенного анализа проводится оценка основных направлений деятельности МБОУ «Верхнепотаповская СОШ».

## **5. Оформление результатов самообследования.**

5.1. Результаты самообследования МБОУ «Верхнепотаповская СОШ» оформляются в форме отчета, включающего аналитическую часть и результаты анализа показателей деятельности.

5.2. Отчетным периодом является предшествующий самообследованию календарный год.

5.3. Отчет о самообследовании подписывается руководителем МБОУ «Верхнепотаповская СОШ».

## **6. Порядок внесения изменений и (или) дополнений в Положение.**

6.1. Изменения и (или) дополнения в настоящее Положение подлежат открытому обсуждению на заседании рабочей группы по проведению самообследования.

6.2. Изменения в настоящее Положение вносятся и утверждаются приказом директора МБОУ «Верхнепотаповская СОШ».

### План подготовки и проведения работ по самообследованию в 2018-2019 учебном году

№ п/п	Мероприятия	Сроки	Ответственные
I.	Планирование и подготовка работ по самообследованию		
1.	Совещание при директоре по вопросам проведения самообследования: -определение состава комиссии по самообследованию,; -обязанности председателя и членов комиссии; - мероприятия и сроки их выполнения; - структура, содержание и оформление отчета;	До 05.03.2019	Директор
2.	Издание приказа о проведении самообследования.		Директор
3.	Проведение совещания с педагогическим коллективом по вопросу проведения самообследования, информирование членов педагогического коллектива о нормативной основе, целях, сроках и процедуре самообследования	По плану работы педагогического совета	Директор
4.	Проведение установочного совещания с членами комиссии по механизму сбора и рабочим формам представления самообследования. Информации по отдельным направлениям самообследования.	До 15.03.2019	Заместитель директора по учебно-воспитательной работе
II.	Организация и проведение самообследования		
5.	Сбор информации (фактического материала) для проведения анализа (в том числе при необходимости, подготовка запросов)	До 20.03.2019	Члены комиссии
6.	Статистическая обработка, сравнительный анализ и обобщение полученной информации по отдельным направлениям самообследования	До 26.03.2019	Члены комиссии
7.	Свод и подготовка проекта отчета по итогам самообследования	До 01.04.2019	Члены комиссии
8.	Обсуждение предварительных итогов самообследования на совещании при директоре	До 06.04.2019	Заместители директора
9.	Разработка проекта комплекса мер, направленных на устранение выявленных в ходе самообследования недостатков и совершенствованию деятельности школы	До 10.04.2019	Заместители директора
III.	Подготовка и направление отчета Учредителю и размещение на официальном сайте школы в сети «Интернет»		
10.	Корректировка проекта отчета по	До 15.04.2019	Заместители

	итогах самообследования с учетом результатов рассмотрения, подготовка итоговой версии отчета		директора
11.	Подписание отчета директором и утверждение приказом комплекса мер, направленных на устранение выявленных в ходе самообследования недостатков и совершенствованию деятельности Школы. Принятие управленческих решений по кадровому составу школы (о поощрении, дисциплинарном взыскании, необходимости повышения квалификации, внесении изменений в должностные инструкции и т.д.)	До.18.04.2019	Директор
12.	Направление отчета по итогам самообследования Учредителю	20.04.2019	Заместитель по учебно-воспитательной работе
13.	Размещение отчета по итогам самообследования на официальном сайте школы в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»	20.04.2019	Ответственный за работу с школьным сайтом в сети «Интернет»
14.	Проведение мероприятий по реализации комплекса мер, направленных на устранение выявленных в ходе самообследования недостатков и совершенствованию деятельности школы (в том числе в форме совещания при директоре, собеседований и др.)	До 25.05.2019	Заместители директора
15.	Контроль реализации комплекса мер, направленных на устранение выявленных в ходе самообследования недостатков и совершенствованию деятельности школы	Постоянно	Директор