

МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ  
ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
«ВЕРХНЕПОТАПОВСКАЯ СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА»  
(МБОУ «ВЕРХНЕПОТАПОВСКАЯ СОШ»)

ПРИКАЗ

20.08.2020

х. Верхнепотапов

№ 148 о/д

Об организации горячего питания обучающихся  
в 2020-2021 учебном году

В целях исполнения Распоряжения Правительства РФ от 25.10.2010 № 1873-Р «Об утверждении «Основ государственной политики РФ в области здорового питания населения на период до 2020 года» и во исполнение Постановления Администрации Константиновского района от 26.02.2014 №261, Положения «О питании обучающихся МБОУ «Верхнепотаповская СОШ», утверждённого приказом от 03.08.2019 № 193»

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Организовать бесплатное питание обучающихся 1-4 классов в 2020-2021 учебном году в количестве 63 человек. (Приложение №4)
2. Организовать питание обучающихся 5-11 классов в 2020-2021 учебном году в соответствии с положением.
3. Утвердить программу организации и проведения производственного контроля за соблюдением санитарных правил и выполнением противоэпидемиологических (профилактических) мероприятий для школьной столовой на 2020-2021 учебный год.
4. Утвердить график питания обучающихся 1-4, 5-11 классов на 2020-2021 учебный год. (Приложение №1)
5. Утвердить двухнедельное меню для 1-4 классов, 5-11 классов на 2020-2021 учебный год. (Приложение №2)
6. Создать комиссию по контролю за питанием учащихся и расходованием средств на организацию питания в следующем составе:  
Председатель комиссии – О.А. Анисимова – директор школы  
Члены комиссии:  
Е. Н Войнова – председатель Управляющего Совета школы  
С.В. Сальникова – председатель ПК
7. Создать бракеражную комиссию:  
7.1. По контролю за готовой кулинарной продукцией:  
О.А. Анисимова – председатель комиссии  
Члены комиссии:  
Е.И. Орехова – повар;  
В. В. Любимова – заведующий хозяйством.
- 7.2. По контролю за продуктами и продовольственным сырьём, поступающим на пищеблок:  
О. А. Анисимова – председатель комиссии



Члены комиссии:

Е.И. Орехова – повар;

В. В. Любимова - кладовщик

8. Утвердить списки учащихся 5-11 классов из малообеспеченных семей, детей, находящихся под опекой, списки учащихся с ОВЗ для организации питания за счёт средств бюджета Константиновского района с 01.09.2020. (Приложение № 3)

9. Утвердить списки обучающихся 1-4 классов, для обеспечения бесплатным питанием. (Приложение № 4)

11. Классным руководителям 1-11 классов:

11.1. Организовать в 2020-2021 учебном году бесплатное питание обучающихся 1-4 классов, питание обучающихся в 5-11 классах из малообеспеченных семей, детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей (находящихся под опекой, попечительством), детей с ОВЗ, инвалидностью за счет выделенных средств.

11.2. Составить базу данных по льготному питанию, и систематически ее корректировать в течение учебного года.

11.3. Своевременно оформлять необходимую документацию для организации питания обучающихся 5-11 классов и предоставлять ее в бухгалтерию школы.

11.4. Довести в 2020 – 2021 учебном году количество детей, получающих горячее питание до 100%.

11.5. Взять под строгий контроль подтверждение учащимися 5-11 классов статуса малообеспеченных по истечению срока действия справок выданных отделом социальной защиты населения.

11.6. Обеспечить работу по пропаганде здорового питания, как основного фактора здорового образа жизни среди обучающихся и родителей (законных представителей).

11.7. По окончании урока организованно сопровождать учащихся класса в столовую, осуществлять контроль за приемом пищи учащимися класса.

11.8. Проследить за соблюдением правил личной гигиены учащимися перед приемом пищи.

11.9. Осуществлять запись фактического посещения обучающимися 1-11 классов столовой с записью в классных журналах.

12. Кладовщику В. В. Любимовой:

12.1. Ежедневно следить за исправностью холодильного оборудования с записью состояния оборудования в специальном журнале и своевременно информировать о всех недостатках администрацию школы.

12.2. Осуществлять качество и безопасность поступающей продукции.

12.3. Нести ответственность в соответствии с нормативными требованиями за доставку, хранение и выдачу продуктов питания на пищеблоке.

12.4. Осуществлять контроль соответствия базы данных по льготному питанию и количества питающихся обучающихся.

12.5. Не допускать прием продукции от поставщиков без сопроводительных документов.

13. Назначить ответственным за обеспечение качественного питания обучающихся повара Е.И. Орехову.

14. Повару школьной столовой Е.И. Ореховой в организации питания обучающихся руководствоваться:

14.1. Разработанным школой положением о питании обучающихся.



14.2. Санитарно-эпидемиологическими требованиями к организации питания обучающихся.

14.3. Обеспечивать качественное питание обучающихся в соответствии с утверждённым двухнедельным меню. (Приложение №2)

14.4. Следить за необходимым количеством кухонной, столовой посуды и специального инвентаря на пищеблоке и своевременно информировать о всех недостатках администрацию школы.

14.5. Осуществлять технический надзор за всеми инженерными коммуникациями.

14.6. Следить за исправностью технологического оборудования и его комплектующих, а также весоизмерительного оборудования и своевременно информировать о всех недостатках администрацию школы.

14.7. Соблюдать правила личной гигиены.

14.8. Следить за наличием необходимого количества моющих и дезинфицирующих средств для мытья посуды, столовой мебели и уборки помещений.

14.9. Обеспечить контроль за выполнением санитарно-гигиенических, санитарно-технических и профилактических мероприятий, препятствующих обитанию, размножению, расселению бытовых насекомых и грызунов.

14.10. Обеспечить контроль за своевременностью качественного проведения влажной уборки помещений пищеблока, обеденного зала.

14.11. Своевременно осуществлять косметический ремонт всех помещений столовой.

15. Главному бухгалтеру Ю.П. Банниковой:

15.1. Производить закупку и расчёт продуктов питания в соответствии с требованиями Федерального закона от 05.04.2013 №44-ФЗ стоимостью питания в день на 1 обучающегося 1-4 классов в размере 54 руб.99 коп.

15.2. Производить закупку и расчёт продуктов питания в соответствии с требованиями Федерального закона от 05.04.2013 №44-ФЗ и стоимостью питания в для 1-4 классов, для 5-11 классов за счет выделенных средств.

15.3. Вести четкий учет спонсорских денежных средств, правильно оформлять их поступления через бухгалтерию на основании положению.

16. Контроль по исполнению настоящего приказа оставляю за собой.

Директор



О.А. Анисимова

