Принят на профсоюзном

собрании

МБОУ «Верхнепотаповская СОШ»

Протокол № 1

от «30» августа 2021г.

Председатель первичной профсоюзной организации

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Сальникова С.В.

***ПЛАН***

***работы профсоюзной организации***

***МБОУ «Верхнепотаповская СОШ»***

***на 2021-2022 учебный год***

***l. Профсоюзные собрания.***

1. О выдвижении кандидатур на награждение Почётными грамотами МУ «Отдел образования Администрации Константиновского района».

2. Рассмотрение и принятие плана работы профсоюзной организации МБОУ «Верхнепотаповская СОШ» на 2021-2022уч.год.

Август. *Сальникова С.В.*

1. Тарификация педагогических кадров.

2. Рассмотрение новых заявлений:

Сентябрь.*отв. Анисимова О.А., Сальникова С.В.*

1.О выполнении соглашения по охране труда на 2021-2022 г.г.

2.Отчёт о работе профкома за 2021 г., задачи на 2022 год.

Декабрь.*отв. Сальникова С.В.,*Крицкина Т.В.

1.«Достойный труд – достойное будущее»

2.Об охране труда и социальных гарантиях работников.

Март.*отв. Сальникова С.В.*

1.Об организации и нормировании труда работников в летний период.

Май.*отв. Сальникова С.В.*

***ll.Заседания профсоюзного комитета.***

**1**.а) О распределении учебной нагрузки на новый учебный год.

б) О выделении денежных средств на праздники работников школы.

*Август.отв. Сальникова С.В.*

**2.** а) Утверждение плана работы профсоюзной организации на 2021-2022 учебный год. Сентябрь. Сальникова С.В.

**3**. а) Отчёт администрации школы о ходе выполнения соглашения по охране труда. Ноябрь. *Отв. Крицкина Т.В.*

б) Отчёт по проверке санитарного состояния школы.

*отв.Анисимова О.А.*

**4**.а) О праздновании Нового года в коллективе

б) О выделении денежных средств на приобретение новогодних подарков.

*отв.Сальникова С.В.*

**5**.а) Работа технического персонала.

б) Санитарный режим в школе.

Январь.*Отв.Анисимова О.А.*

**6**. а) О поздравлении мужчин-членов профсоюза 23 февраля.

б) Рейд по проверке кабинетов (освещение, озеленение, порядок).

Февраль. *Отв.Сальникова С.В.*

**7.** а) О предварительном комплектовании кадров на новый учебный год.

*Отв. Анисимова О.А.*

б) О выделении денежных средств на приобретение подарков женщинам – членам профсоюза.

Март*. Отв.Сальникова С.В.*

**8.** О результатах проверки ведения личных дел и трудовых книжек работников учреждения.

Апрель. *Отв.Анисимова О.А.*

**9**.а) О согласовании графика отпусков.

б) О премировании работников школы.

*МайОтв. Анисимова О.А.*

***lll*. *Массовые мероприятия.***

1.Начало учебного года. Сентябрь

2.День Здоровья. 10 Сентября

3.День Учителя. 5 Октября

4.День пожилых людей. Октябрь

5.День инвалидов. Декабрь

6.Новый год. Декабрь

7.День защитника Отечества. 23 февраля

8.Международный женский день. 8 марта

9. Окончание учебного года. Май

***lV Вопросы на контроле***

1.Сверка списка членов профсоюза (с подачей списка на безналичную уплату членских профсоюзных взносов в бухгалтерию). *Сентябрь.*

2.Тарификация педагогических кадров. *Сентябрь.*

3.Медицинский осмотр работников школы. *Май – август*

4.Отчёт руководителя школы о финансово-хозяйственной

деятельности*. Май*

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  | ***План работы профкома по обновлению сайта.*** |  |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  | **Раздел** | **Срок** | **Ответственные** |
| 1. | Документация. | Не реже 1 раза в год. | Сальникова С.В. |
| 2. | Отражение деятельности. | Не реже 2 раз в год. | Сальникова С.В. |
| 3. | Новости, поздравления. | Не реже 1 раза в месяц. | Сальникова С.В. |