Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение

«Верхнепотаповская средняя общеобразовательная школа»

УТВЕРЖДАЮ

 Директор

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_О.А.Анисимова

Приказ 30.08.2021 № 186

**ПЛАН РАБОТЫ БИБЛИОТЕКИ**

Педагог-библиотекарь: Сафрошкина Наталья Валерьевна

2020-2021 учебный год.

**План работы библиотеки**

**МБОУ «Верхнепотаповская СОШ»**

**в 2021-2022 учебном году.**

Библиотека МБОУ «Верхнепотаповская СОШ» является культурным, информационным, просветительским и воспитательным центром образовательной среды школы.

**Основные цели библиотеки:**

1. Воспитание гражданского самосознания, раскрытие духовно-творческого потенциала детей в процессе работы с книгой;
2. Поддержка чтения и читательской культуры учащихся;
3. Приобщение учеников к чтению;
4. Привлечение новых читателей в библиотеку.

**Основные задачи библиотеки:**

1. Обеспечение информационно- документальной поддержки учебно- воспитательного процесса и самообразования учащихся и педагогов;
2. Формирование у школьников информационной культуры и культуры чтения;
3. Развитие мотивации к чтению, уважение к книге;
4. Усилить внимание на пропаганду литературы по воспитанию нравственности, культуры поведения, самореализации личности у учащихся;
5. Повышение качества информационно-библиотечных и библиографических услуг;
6. Способствовать: формированию чувства патриотизма, гражданственности, любви к природе, комплексному обеспечению здорового образа жизни.

 **Основные функции библиотеки:**

* *Информационная*- библиотека предоставляет возможность использовать информацию вне зависимости от ее вида, формата, носителя.
* *Культурная* - библиотека организовывает мероприятия, воспитывающие культурное и социальное самосознание, содействующие эмоциональному развитию учащихся.
* *Воспитательная*- библиотека способствует развитию чувства патриотизма по отношению к государству, своему краю и школе;
* *Аккумулирующая* – библиотека формирует, накапливает, систематизирует и хранит библиотечно-информационные ресурсы.
* *Сервисная* – библиотека предоставляет информацию об имеющихся библиотечно-информационных ресурсах, организует поиск и выдачу библиотечно-информационных ресурсов, обеспечивает доступ к удаленным источникам информации.
* *Учебная* – библиотека организует подготовку по основам информационной культуры для различных категорий пользователей.
* *Социальная* – библиотека содействует развитию способности пользователей к самообразованию и адаптации в современном информационном обществе.
* *Просветительская* - библиотека приобщает обучающихся к сокровищам мировой и отечественной культуры.

**Направления деятельности библиотеки:**

* Оказание методической консультационной помощи педагогам, учащимся, родителям в получении информации из библиотеки.
* Создание условий для учителей в получении информации о педагогической и методической литературе, о новых средствах  обучения
* Создание комфортных условий учащимся, учителям, родителям для чтения книг.
* Формирование, комплектование и сохранность фонда.
* Систематическое пополнение материала в разделе «Библиотека» на сайте школы.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| ***№ п/п*** |  ***Содержание работы*** | ***Сроки исполнения*** |
| **Работа с учебным фондом** |  |
|  | Прием и обработка поступивших учебников. Расстановка учебников в фонде. | По мере поступления. |
|  | Информирование учителей и учащихся о новых поступлениях  | По мере поступления. |
|  | Редактирование Журнала учета поступивших учебников | Сентябрь |
|  | Редактирование Регистрационной книги учета карточек многоэкземплярной литературы | Сентябрь |
|  | Прием и выдача учебников  | Согласно графика сдачи-выдачи |
|  | Ведение и корректировка Журнала учета выдачи учебников по классам. | Сентябрь |
|  | Диагностическая карта обеспеченности учащихся учебниками в текущем учебном году  | Сентябрь |
|  | Составление перспективного списка необходимых учебников на следующий учебный год. | Октябрь |
|  | Списание учебников с учетом физического износа и выбытием из Федерального перечня учебников | Октябрь |
|  | Редактирование картотеки учебников после списания | Сентябрь |
|  | Мониторинг оснащенности учебниками | По запросу |
|  | Инвентаризация учебного фонда | Октябрь- ноябрь |
|  | Работа по сохранности учебной литературы. Проведение рейдов по проверке состояния учебников «Какой я ученик- расскажет мой учебник» | 1 раз в четверть |
|  | Оформление стенда «Учебник рассчитан на годы, не дни: опрятным и чистым его сохрани» ( о бережном отношении к учебникам)  | Октябрь |
|  | Работа с Федеральным перечнем учебников и учебных пособий, рекомендованных Министерством Просвещения РФ | Январь |
|  | Формирование общешкольного заказа на учебники с учетом итогов инвентаризации | Февраль |
|  | Согласование и утверждение бланка- заказа учебников на следующий учебный год | Март |
|  | Пропаганда акции «Подари книгу библиотеке!» | В течение года |
|  | Создание и поддержание комфортных условий для работы читателей с учебным фондом | Постоянно |
|  | Работа по мелкому ремонту учебного фонда с привлечение актива библиотеки | По мере необходимости |
| **Работа с библиотечным фондом** |  |
|  | Выдача изданий читателям | Постоянно |
|  | Обеспечение свободного доступа к библиотечному фонду  | В течение года |
|  | Организация мелкого ремонта художественных изданий с привлечение актива библиотеки | В течение года |
|  | Списание библиотечного фонда с учетом ветхости, морального износа и срока хранения | Май |
|  | Формирование фонда библиотеки традиционными и нетрадиционными носителями информации | В течение года |
|  | Своевременный прием и систематизация, техническая обработка и регистрация новых поступлений | По мере поступления |
|  | Соблюдение правильной расстановки фонда на стеллажах | Постоянно |
|  | Работа по сохранности фонда : контроль за своевременным возвратом в библиотеку выданных изданий. Работа с задолжниками. | В течение года |
|  | Рекламная информация о новых поступлениях | По мере поступления |
|  | Пропаганда чтения | Постоянно |
| **Организация библиотечного обслуживания** |  |
|  | Обслуживание читателей согласно расписанию работы библиотеки | Постоянно |
|  | Перерегистрация и запись новых читателей | Май-август |
|  | Подбор литературы для написания докладов, творческих и конкурсных работ и т.д. | По требованию читателей |
|  | Знакомство читателей с минимумом библиотечно- библиографических знаний: - знакомство с правилами пользования библиотекой, поведением в библиотеке, культурой чтения книг ; -беседы об ответственности за причиненный ущерб книге, учебнику, другому носителю информации; -знакомство с расстановкой книжного фонда. | По мере необходимости |
|  | Рекомендательные беседы при выборе книг согласно возрастным ограничениям | По мере необходимости |
|  | Просмотр читательских формуляров, с целью выявления задолжников | 1 раз в четверть |
|  | Обновление заголовков, названий , полочных разделителей, маркировки и т.д.в библиотеке | Сентябрь-октябрь |
|  | «Десять любимых книг»- популярные издания (выставка ) | Постоянно |
| **Информационно – библиографическая работа** |  |
|  | Обновление странички « Библиотека» на сайте школы | Периодически  |
|  | Выполнение библиотечно- библиографических справок | По мере необходимости |
|  | Пропаганда и реклама библиотечного фонда книжными выставками, объявлениями, устными рекомендациями. | В течение года |
|  | Проведение библиотечно- библиографических занятий для учащихся с применением новых технологий | В течение года, согласно плана работы |
|  | Тематические подборки литературы в помощь при проведения предметных недель и других общешкольных и классных мероприятий: «Если хочешь быть здоров- закаляйся!», «Мир против наркотиков», «Осенний калейдоскоп», «Профилактика простудных заболеваний», « ПДД» и др. | По требованию читателей |
|  | Сопровождение учебно- воспитательного процесса информационным обслуживанием читателей | Постоянно |
|  | Информационный стенд «Молодая Россия читает» для всех | Постоянно |
| **Организация библиотечно- массовой работы** |  |
|  | Библиотечный урок - Первое посещение библиотеки: «Знакомьтесь- это библиотека». Понятия : «читатель»,«библиотека», «формуляр». Основные правила пользования библиотекой. ( 1 класс). | Сентябрь |
|  | Библиотечный урок: «Правила общения с книгой».Формирование у детей бережного отношения к книге. Ознакомление с правилами общения с книгой. Обучение простейшим приемам бережного обращения с книгой (обложка, закладка, простейший ремонт) (3 класс) | Сентябрь |
|  | Библиотечный урок: «Путешествие в мир книг и знаний». Знакомство детей с историей книги от ее истоков до настоящего времени. Древнейшие библиотеки мира» (2,4 класс) | Октябрь |
|  | Конкурс сочинений «Мое любимое произведение» (5 класс) | Октябрь |
|  | Беседа: «Учебник рассчитан на годы, не дни: опрятным и чистым его сохрани» ( 6 класс)  | Ноябрь |
|  | Игра-путешествие: «По следам Пушкинских сказок»» (2,4 класс) | Ноябрь |
|  | Урок по воспитанию культуры речи «Роль приветствия в жизни и общении» (6 класс) | Ноябрь |
|  | Игра-соревнование «Следующая остановка –свободная стихия» (5 класс) | Декабрь |
|  | «Библиотека будущего» -конкурс рисунков ( все желающие) | Январь |
|  | Мини-тест «Какой я читатель» для учащихся 5-9 классов | Февраль |
|  | Дискуссия: «Книга- произведение искусства» (7 класс) | Март |
|  | Библиоурок: «Слов драгоценные плоды» (8 класс) | Март  |
|  | Библиоурок: «Я голову пред ним склоняю снова –его Величество родное слово» ( 9 класс) | Апрель |
|  | Эрудит экспедиция: «Мир природы в литературе» ( 7 класс) | Апрель |
|  | Литературный вечер «В человеке все должно быть прекрасно…» ( 9 класс) | Май |
|  | Тренинг: «Методы самостоятельной работы с литературой»  (10-11 классы) | Май |
| **Пропаганда краеведческой литературы** |  |
|  | Поэтический час «Наш край в стихах и прозе»  | Сентябрь |
|  | Фото –выставка «Родные пейзажи» | Апрель |
|  | Конкурс рассказов «Есть поселок чудный» | Май |
| **Постоянно действующие книжные полки:**«Внимание, новинка!» «Православная литература» «История донского края» «Писатели дона» «Написано войной» «Искусство» «Символы России» «В помощь учителю» «Подарок школе» «Жизнь животных» «Энциклопедии. Словари. Справочники» |  |
| Организация мероприятий , выставок на темы: «Писатели- юбиляры», «Книги- юбиляры», знаменательные даты. | В течение года |
| **Информационная работа с педагогами:** |  |
|  | Обеспечение педагогов учебниками | По запросам |
|  | Предоставление информации о выданных учебниках классным руководителям  | Август- сентябрь |
|  | Информирование о новых поступлениях | По мере поступления |
|  | Консультации по УМК | По запросам |
|  | Выбор и согласование заказа учебников на новый учебный год | Январь- февраль |
|  | Привлечение учителей к проведению совместных мероприятий | В течение года |
|  | Тематическая подборка литературы в помощь проведению предметных недель и других общешкольных и классных мероприятий | По мере необходимости |
|  | Выступления на педсоветах | В течение года |
| **Информационное обслуживание родителей** |  |
|  | Размещение информации для родителей на библиотечной странице сайта школы | В течение года |
|  | Выступление на родительских собраниях с информацией об отношении к школьным учебникам учащимися. | По графику  |
|  | Предоставление справочной информации | По мере необходимости |
| **Повышение квалификации и профессиональное развитие** |  |
|  | Участие в районных мероприятиях | Постоянно   |
|  | Участие в заседаниях районного методического объединения библиотекарей | По графику ОО |
|  | Взаимодействие с библиотеками района  | Постоянно  |
|  | Совершенствование традиционных и освоение новых библиотечных технологий | Весь учебный год |
|  | Расширение ассортимента библиотечно-информационных услуг, повышение их качества на основе использования новых технологий: использование электронных носителей, создание электронных картотек книжного и учебного фонда библиотеки и т. д. | Весь учебный год |
|  | Работа по самообразованию | В течение года |
| **Акции среди учащихся** |  |
|  |  «Лучший читатель года» | В течение года |
|  | «Лучший читающий класс года» | В течение года |

**Цикл мероприятий к знаменательным и памятным датам** :

«В литературной гостиной» (книжно – иллюстрированные выставки к юбилейным датам русских и зарубежных писателей) для всех;

«Праздник белых журавлей» (праздник поэзии и памяти павших на полях сражений во всех войнах) для 5 класса;

 «Соединяем сердца» (выставка детского рисунка к международному дню пожилых людей 1 октября) для 1-4 классов;

 «Мы в ответе за тех, кого приручили» (познавательная викторина к международному дню животных 4 октября) для 1,3 классов;

«Возрождение начинается с книги» (литературно- познавательная беседа к международному дню школьных библиотек 25 октября) для 9 класса;

 «Букет для мамы» (мастер- класс) для всех;

«Снова я в деревне» (громкие чтения к 200-летию русского поэта Н.А. Некрасова) для 6 класса;

«Волшебники слова» (вечер стихов- чтение стихов русских поэтов к всемирному дню поэзии 21 марта) для 8 класса;

 « В гостях у зимушки - зимы!» ( литературная елка) для всех;

«Секреты хорошего настроения» (выставка-игра к всемирному дню «спасибо» 11 января) для 2,4 класса;

«И мужество, как знамя пронесли!» ( журнал- презентация к 23 февраля) для всех;

 «Женщины в книгах» ( поздравительный стенд к 8-ому марта) для всех;

 «Хоровод весёлых книжек для девчонок и мальчишек » ( книжно – иллюстрированная выставка весёлых детских рассказов к неделе детской книги ) для всех;

 «Космические дали» ( презентация - знакомство с героями – космонавтами ко дню космонавтики) для 7 класса;

 «Птичьи трели!» (творческий конкурс к Международному дню птиц 1 апреля) для 1 – 4 классов;

«Там, где берегут природу» (эколого-познавательная презентация о заповедниках и национальных парках России к Всемирному дню Земли 22 апреля) для 7 класса;

 «Была весна- весна Победы» (цикл мероприятий к 9 мая) для всех;

 «Просветители земель славянских» ( урок-презентация к дню славянской письменности и культуры 24 мая) для 5-6 классов.