МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ

ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ

«ВЕРХНЕПОТАПОВСКАЯ СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА»

(МБОУ «ВЕРХНЕПОТАПОВСКАЯ СОШ»)

ПРИКАЗ

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 28.06.2023 | х. Верхнепотапов | № 155 о/д |

О внедрении Единой модели

Профориентации (профессионального

минимума) для обучающихся 6-11 классов

Во исполнение письма Минпросвещения России от 01.06.2023 № АБ-2324/05, письма Минобразования Ростовской области от 26.06.2023 № 24/2.2-10156 «О готовности к внедрению Единой модели профориентации», в соответствии с Методическими рекомендациями по реализации профминимума, приказа МУ «Отдел образования Администрации Константиновского района» от 27.06.2023 № 284 «О внедрении Единой модели Профориентации (профессионального минимума) для обучающихся 6-11 классов», с целью обеспечения готовности МБОУ «Верхнепотаповская СОШ» (далее-Организация) с 01.09.2023 к введению профессионального минимума для обучающихся 6-11 классов (далее-профминимум)

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Реализовать основной уровень профминимума в Организации - не менее 60 часов в год для обучающихся 6-11 классов, включая детей с ограниченными возможностями здоровья и инвалидностью с 01.09.2023 в 2023-2024 учебном году.

2. Провести реализацию основного уровня профминимума в 6-11 классах.

3. Утвердить план профориентационной работы на 2023-2024 учебный год в соответствии с выбранным основным уровнем реализации профминимума - 60 часов. (Приложение)

4. Утвердитьсодержание внеурочного курса по профориентации «Билет в будущее». (Приложение №2)

5. Назначить ответственными за реализацию мероприятий профминимума заместителя директора по учебно-воспитательной работе Н.А.Морозову, заместителя директора по социальной и внеклассной работе И.П.Агафонову.

6. Ответственным за реализацию мероприятий профминимума заместителю директора по учебно-воспитательной работе Н.А.Морозовой, заместителю директора по социальной и внеклассной работе И.П.Агафоновой:

6.1.Заполнить форму по ссылке: https:// docs. google. com/forms/ d/ 1BNuxYRr y\_Far68gtR8Lwxmaz1svJFa76Md3eO\_1cR8/edit **в срок до 30.06.2023.**

6.2.Представить скан выписки из основной образовательной программы, утвержденной Организацией, в части внеурочной деятельности (титульный лист основной образовательной программы и план внеурочной деятельности с обязательным включением наименований направлений внеурочной деятельности) **в срок до 21.08.2023** на адрес электронной почты: [mu.otdel.obrazovaniya@yandex.ru](mailto:mu.otdel.obrazovaniya@yandex.ru).

6.3. Предусмотреть в расписании занятий обучающихся 6 -11 классов проведение профориентационных уроков - 1 час в неделю еженедельно, день недели - четверг. Рекомендую использовать примерную рабочую программу «Билет в будущее» (размещена в реестре примерных основных общеобразовательных программ (<https://fgosreestr.ru/>). Организация использует в программе региональный компонент и/или региональные программы профориентационной деятельности (не более 10 часов).

6.4. Опубликовать участие в реализации основного уровня профминимума профильного предпрофессионального 6-11 классов и списки обучающихся 6-11 классов на официальных информационных ресурсах **в срок до 01.08.2023.**

6.5. Обеспечить сбор согласий на обработку персональных данных обучающихся 6-11 классов, задействованных в профминимуме Организации **в срок до 25.08.2023.**

7. Контроль исполнения настоящего приказа оставляю за собой.

Директор О.А. Анисимова

С приказом ознакомлены:

1. Морозова Н.А.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_«\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_2023

(подпись)

2. Агафонова И.П.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_«\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_2023

(подпись)

Приложение №1

к приказу МБОУ «Верхнепотаповская СОШ»

от 28.06.2023 №155

**План**

**Профориентационного минимума на 2023-2024 учебный год**

**(Основной уровень.)**

**Цель реализации основного уровня** – формирование ГПС обучающихся 6-11 классов общеобразовательных организаций.

**Задачи основного уровня:**

• систематизация и обогащение инструментами и практиками региональных моделей профессиональной ориентации обучающихся;

• разработка плана профориентационной работы для групп, обучающихся по возрастам (6-7, 8-9 и 10-11 классы);

• разработка плана профориентационной работы с обучающимися с ОВЗ;

• выявление исходного уровня сформированности внутренней (мотивационноличностной) и внешней (знаниевой) сторон ГПС у обучающихся, а также уровня готовности, который продемонстрирует обучающийся после участия в профориентационной программе;

• формирование индивидуальных рекомендаций для обучающихся по построению образовательно-профессиональной траектории в зависимости от уровня осознанности, интересов, способностей, доступных им возможностей; • информирование обучающихся о специфике рынка труда и системе профессионального образования (включая знакомство с перспективными и востребованными в ближайшем будущем профессиями и отраслями экономики России) посредством различных мероприятий, в т.ч. профессиональных проб;

• формирование у обучающихся профориентационных компетенций, необходимых для осуществления всех этапов карьерной самонавигации, приобретение и осмысление профориентационно значимого опыта, активного освоения ресурсов территориальной среды профессионального самоопределения, самооценки, успешности прохождения профессиональных проб, осознанного конструирования индивидуальной образовательнопрофессиональной траектории и ее адаптации с учетом имеющихся компетенций и возможностей среды;

• совершенствование профессиональных компетенций специалистов, ответственных за профориентационную работу в образовательной организации (педагогов-навигаторов) по формированию у учащихся осознанности и ГПС через прохождение программы ДПО (повышения квалификации);

• повышение активности и ответственности родителей в целях содействия обучающимся в формировании навыка осознанного выбора.

**Планируемые результаты основного уровня:**

• для обучающихся 6-11 классов – развитие всех компонентов ГПС (в т.ч. повышение осознанности и самостоятельности в планировании личных профессиональных перспектив), построение индивидуальной образовательно-профессиональной траектории;

• для родителей – получение рекомендаций по возможной помощи самоопределяющимся подросткам, получение современной и актуальной информации о рынке образования и рынке труда (регионального и федерального уровней), включая информацию о наиболее перспективных и востребованных в ближайшем будущем профессиях и отраслях экономики РФ;

• для педагогов и специалистов – повышение квалификации в области методов и технологий профессиональной ориентации обучающихся. Применение методик, направленных на активизацию профессионального самоопределения, понимание возможностей и ограничений диагностических инструментов. Освоение новых, современных, научно обоснованных методик и технологий;

• для работодателей – привлечение мотивированных обучающихся к производственным задачам, повышение интереса к организации. Обучение наставников, работающих с учащимися. По результатам участия во всех мероприятиях основного уровня для обучающегося формируется индивидуальная рекомендация по построению образовательнопрофессиональной траектории. Цель реализации основного уровня – формирование ГПС обучающихся 6-11 классов общеобразовательных организаций. Задачи основного уровня:

• построение системы содействия профессиональному самоопределению обучающихся общеобразовательных организаций, основанной на сочетании мотивационноактивизирующего, информационно-обучающего, практико-ориентированного и диагностикоконсультационного подходов к формированию ГПС и вовлечении всех участников образовательного процесса;

• систематизация и обогащение инструментами и практиками региональных моделей профессиональной ориентации обучающихся; • разработка плана профориентационной работы для групп, обучающихся по возрастам (6-7, 8-9 и 10-11 классы);

Профессиональная ориентация в школе - это система учебно-воспитательной работы, направленной на усвоение учащимися необходимого объёма знаний о социально-экономических и психофизических характеристиках профессий.

Для благополучия общества необходимо, чтобы каждый выпускник школы находил, наиболее полное применение своим интересам, склонностям, не терял напрасно время, силы, средства в поисках своего места в системе общественного производства, на котором мог бы принести наибольшую пользу и получить глубокое удовлетворение от своего труда.

В школе профориентационная работа проводится заместителем директора по воспитательной работе, педагогом-предметником, классным руководителем, педагогом-психологом, социальным педагогом и др. План работы осуществляется поэтапно с учетом возрастных особенностей учащихся, преемственности в содержании, формах и методах работы в основной и средней школе.

Формы работы по основному уровню профминимума:

- Урочная деятельность – 9 часов;

- Внеурочная деятельность: курс занятий «Билет в будушее» - 34 часа;

- Взаимодействие с родителями -2 часа;

- Воспитательная работа -12 часов;

- Дополнительное образование -3 часа.

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Мероприятия** | **Участники** | | **Сроки проведения** | **Ответственный** |
| * 1. **Организационно-методическое направление:** | | | | | |
| 1.1. | Назначение сотрудника  (не ниже уровня заместителя директора), ответственного за реализацию мероприятий профминимума | Классные руководители  6-11 классов | | До 30.06.2023 | Заместитель директора по учебно-воспитательной  работе |
| 1.2. | Назначение ответственных специалистов по организации профориентационной работы из числа педагогических работников (педагог-предметник, классный руководитель,  педагог-психолог и др.) | Педагог-предметник, классный руководитель,  педагог-психолог | | До 30.06.2023 | Заместитель директора по учебно-воспитательной  работе |
| 1.3. | Разработка и утверждение школьного плана-графика по реализации  профминимума на 2023-2024 учебный год в соответствии с основным уровнем (не менее 60 ч. в год) | Классные руководители  6-11 классов | | До 15.08.2023 | Заместитель директора по учебно-воспитательной  работе |
| 1.4. | Семинар: «Организация реализации мероприятий Профориентационного минимума в 2023-2024 учебном году» | Классные руководители  6-11 классов, педагог-предметник, классный руководитель,  педагог-психолог. | | 28.08.2023 | Заместитель директора по учебно-воспитательной  работе |
| 1.5. | Презентация программы внеурочной деятельности курс занятий: «Билет в будущее» | Классные руководители  6-11 классов,  заместитель директора по учебно-воспитательной работе | | 16.09.2023 | Заместитель директора по учебно-воспитательной  работе |
| **2. Урочная деятельность** (рекомендованное количество— 9 часов)**:** | | | | | |
| 2.1. | Уроки профориентационной направленности в рамках учебного предмета: «Технология» | Учитель-предметник | | в течение года | Заместитель директора по учебно-воспитательной  работе |
| 1. **Внеурочная деятельность** (рекомендованное количество – 34 часа): | | | | | |
| 3.1. | Курс занятий внеурочной деятельности: «Билет в будущее» | Классные руководители | | Каждый четверг | Классные руководители |
| 3.2. | Участие в федеральном проекте ранней профессиональной ориентации учащихся 6-11 классов: «Билет в будущее» | Заместитель директора по социальной и внеклассной работе | | Октябрь-ноябрь 2023 | Заместитель директора по социальной и внеклассной работе |
| 3.3. | Организация и проведение предметных олимпиад, конкурсов, состязаний различного уровня. | Заместитель директора по учебно-воспитательной  работе | | в течение года | Заместитель директора по учебно-воспитательной  работе |
| 3.4. | Организация и реализация мероприятий по освоению учащимися 6-11 классов профессии в рамках региональной программы профессионального обучения школьников: «Первая профессия» | Заместитель директора по социальной и внеклассной работе | | в течение года | Заместитель директора по социальной и внеклассной работе |
| 3.5. | Участие в конкурсе детско-родительских проектов: «Мой папа/мама профессионал» | Заместитель директора по социальной и внеклассной работе | | 1 этап октябрь- декабрь, 2023  2 этап январь-май 2024 | Заместитель директора по социальной и внеклассной работе |
| 3.6. | Участие в экскурсиях по предприятиям и образовательным организациям региона «ПрофВектор» | Классные руководители  6-11 классов | | в течение года | Заместитель директора по социальной и внеклассной работе |
| 3.7 | «День финансовой грамотности» | Заместитель директора по социальной и внеклассной работе | | в течение года | Заместитель директора по социальной и внеклассной работе |
| **4. Взаимодействие с родителями** (рекомендованное количество - 2 часа)**:** | | | | | |
| 4.1. | Взаимодействие с родителями, организация участия родителей в родительском собрании в онлайн формате. | | Заместитель директора по социальной и внеклассной работе | в течение 2023-2024 учебного года | Заместитель директора по социальной и внеклассной работе |
| **5. Дополнительное образование** (рекомендованное количество - 3 часа)**:** | | | | | |
| 5.1. | Марафон лучших презентаций: «Слава труду», «Знак качества», «Профессии будущего» | | учащиеся  6-11 классов | в течение года | Классные руководители  6-11 классов |
| **6. Воспитательная работа** (рекомендованное количество –12 часов)**:** | | | | | |
| 6.1 | Экскурсии на производство, мастер-классы в колледжах и вузах, встреча с представителями разных профессий | | учащиеся  6-11классов | в течение года | Классные руководители  6-11 классов |
| 6.2 | Участие в конкурсах профориентационной направленности | | учащиеся  6-11классов | в течение года | Классные руководители  6-11 классов |
| 6.3 | Организация встреч с представителями различных профессий | | учащиеся  6-11классов | в течение года | Заместитель директора по социальной и внеклассной работе  Классные руководители  6-11 классов |
| 6.4 | Проведение профориентационной недели | | учащиеся  6-11классов | Март 2024 | Заместитель директора по социальной и внеклассной работе  Классные руководители  6-11 классов |
| 6.5 | Организация тематических выставок на базе школьной библиотеки по вопросам профориентации | | учащиеся  6-11классов | Март 2024 | Педагог-библиотекарь |
| 6.6 | Проведение профориентационного консультирования обучающихся, родителей (по итогам профдиагностики и т.п) | | учащиеся  6-11классов | в течение года | Педагог-психолог |
| 6.7 | Организация профориентационных классных часов с использованием материалов платформы проекта «Билет в будущее» и онлайн-уроков «Шоу профессий» | | учащиеся  8-11классов | ежеквартально | Заместитель директора по социальной и внеклассной работе  Классные руководители |
| 6.8 | Работа по организации трудоустройства школьников в летний период | | учащиеся  8-11классов | Май-июнь 2024 | Заместитель директора по социальной и внеклассной работе  Классные руководители |

Приложение №2

к приказу МБОУ «Верхнепотаповская СОШ»

от 28.06.2023 №155

**СОДЕРЖАНИЕ ВНЕУРОЧНОГО КУРСА**

**ПО ПРОФОРИЕНТАЦИИ**

**«БИЛЕТ В БУДУЩЕЕ»**

Структура и последовательность изучения модуля как целостного учебного курса с учетом аудиторной и внеаудиторной (самостоятельной) работы:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **№** | **Темы программы** | **Количество часов** |
| **1.** | Профориентационные уроки: «Увлекаюсь» | 4 |
| **2.** | Профориентационная онлайн-диагностика. Первая часть: «Понимаю себя» | 3 |
| **3.** | Профориентационная выставка: «Лаборатория будущего». «Узнаю рынок». | 4 |
| **4.** | Профессиональные пробы: «Пробую. Получаю опыт» | 6 |
| **5.** | Профориентационная онлайн-диагностика. Вторая часть «Осознаю». | 3 |
| **6.** | Профориентационный рефлексивный урок: «Планирую» | 4 |
| **7.** | **Региональный компонент:** подготовка и участие в региональных конкурсах в соответствии с Дорожной картой: конкурс видеороликов по итогам участия в проекте «Билет в будущее», Олимпиада по профориентации, региональный экономический форум: «Мой старт в бизнес», региональный конкурс плакатов: «Я в рабочие пойду», региональный фестиваль профессий: «Билет в будущее Топ-Регион». | 10 |
|  | **Итого** | **34 часа** |