

СОГЛАСОВАНО
Председатель первичной
профсоюзной организации
С. В. Сальникова
С. В. Сальникова
Протокол от 24.12.2020 №3

УТВЕРЖДАЮ
Директор
МБОУ «Верхнепотаповская СОШ»
О. А. Анисимова
О. А. Анисимова
Приказ от 24.12.2020 № 257



**ПОЛОЖЕНИЕ
О ПОРЯДКЕ И УСЛОВИЯХ ВЫПЛАТ СТИМУЛИРУЮЩИХ ВЫПЛАТАХ
(ПРЕМИЯХ) РАБОТНИКАМ
МУНИЦИПАЛЬНОГО БЮДЖЕТНОГО ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО
УЧРЕЖДЕНИЯ «ВЕРХНЕПОТАПОВСКАЯ СРЕДНЯЯ
ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА»**

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о порядке и условиях выплат стимулирующих выплатах (премиях) работникам (далее Положение) Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Верхнепотаповская средняя общеобразовательная школа» (далее МБОУ «Верхнепотаповская СОШ») Положение разработано на основании постановления Администрации Константиновского района от 24.12.2020 №78/1333-П «Об оплате труда работников муниципальных бюджетных образовательных учреждений Константиновского района» раздел 4. «Порядок и условия установления выплат стимулирующего характера», на основании «Положения об оплате труда работников МБОУ «Верхнепотаповская СОШ», утверждённого приказом от 24.12.2020 №257.

1.2. Положение определяет порядок и условия установления стимулирующих выплат (премии) работникам. Основной целью настоящего Положения является усиление материальной заинтересованности работников, повышения эффективности труда, развитие их творческой инициативы, повышение качества труда и рост их профессионального мастерства.

1.3. Положение разработано администрацией МБОУ «Верхнепотаповская СОШ», согласованно с выборным органом первичной профсоюзной организацией и является локальным нормативным актом МБОУ «Верхнепотаповская СОШ», определяющим перечень критериев по распределению премии работникам, условия, порядок установления, их размеры, периодичность выплат, возможность снижения или отмены.

1.4. Положение распространяется на работников МБОУ «Верхнепотаповская СОШ», ведущих трудовую деятельность на основании трудовых договоров по основному месту работы (основная работа).

2. Виды премирования и размер их начисления

2.1. Настоящим Положением предусматривается единовременное премирование работников МБОУ «Верхнепотаповская СОШ».

2.2. Конкретный размер премии, начисляемой работнику, не ограничивается и выплачивается суммой с учетом конкретных показателей эффективности деятельности работников МБОУ «Верхнепотаповская СОШ», а также с учетом суммы финансовых средств фонда экономии заработной платы МБОУ «Верхнепотаповская СОШ» на данный период.

2.3. При определении показателей и условий премирования работников МБОУ «Верхнепотаповская СОШ» учитываются следующие достижения:

- успешное, добросовестное исполнение работниками своих должностных обязанностей;

- инициативу, творчество, применение в работе современных форм и методов организации труда;

- качественную подготовку и проведение мероприятий, связанных с уставной деятельностью МБОУ «Верхнепотаповская СОШ»;

- участие в выполнении особо важных работ и мероприятий;

- соблюдение исполнительской дисциплины;

- обеспечение сохранности имущества;

- в связи с государственными и профессиональными праздниками, знаменательными и юбилейными датами;

- качественное ведение документации (программы, планы, журналы, отчеты и т.д.);

- позитивные результаты промежуточной и итоговой аттестации;

- участие в инновационной, опытно- экспериментальной и методической работе МБОУ «Верхнепотаповская СОШ»;

- активное участие в общественной жизни МБОУ «Верхнепотаповская СОШ», организация и проведение мероприятий, повышающих авторитет и имидж МБОУ «Верхнепотаповская СОШ»;

- достижение и превышение плановых и нормативных показателей работы;

- участие в профессиональных конкурсах;

- качественное обеспечение выполнения требований по охране труда, антитеррористической, противопожарной безопасности;

- высокое качество организации работы по обеспечению санитарно-гигиенических норм в МБОУ «Верхнепотаповская СОШ» в соответствии с СанПиНом;

2.4. Работникам МБОУ «Верхнепотаповская СОШ» единовременные премии выплачиваются по результатам работы за определенный период: четверть (полугодие), квартал, год.

2.5. При наличии показателей и условий премирования работников МБОУ «Верхнепотаповская СОШ» перечисленных в п.2.3. настоящего Положения основанием для **непредставления** работников МБОУ «Верхнепотаповская СОШ» к премированию является следующее:

- нарушение Устава, Правил внутреннего трудового распорядка;

- обоснованная жалоба родителей (лиц, их заменяющих) обучающихся на нарушение работником норм педагогической и трудовой этики;

- нарушение локальных актов, приказов и распоряжений руководителя МБОУ «Верхнепотаповская СОШ»;

- нарушение трудовой дисциплины.

1. Порядок утверждения и выплаты премии

3.1. Премирование работников МБОУ «Верхнепотаповская СОШ» осуществляется при наличии свободных денежных средств (экономии), которые могут быть израсходованы на материальное стимулирование (премию) без ущерба для основной деятельности организации.

3.3. Распределение премиальных выплат проводится комиссией по распределению стимулирующих выплат (далее "Комиссия"), утвержденной приказом по МБОУ «Верхнепотаповская СОШ».

3.4. Выплаты по итогам работы осуществляются в балльной системе с целью поощрения работников за результаты по итогам работы на установленный период (четверть, квартал, полугодие или по итогам года).

3.5. Условиями для назначения премии работникам МБОУ «Верхнепотаповская СОШ» являются отсутствие нарушений перечисленных в пункте 2.5. Положения.

2. Регламент начисления баллов и размера премии

4.1. В целях обеспечения открытости и гласности в МБОУ «Верхнепотаповская СОШ» создается Комиссия по распределению премии работникам.

4.2. Комиссия создается приказом руководителя МБОУ «Верхнепотаповская СОШ».

4.3. Состав комиссии в количестве не менее 3 человек избирается на собрании трудового коллектива и согласовывается с учётом мнения выборного профсоюзного органа.

4.4. В состав Комиссии могут входить члены администрации МБОУ «Верхнепотаповская СОШ», наиболее опытные и пользующиеся авторитетом педагоги, председатель первичной профсоюзной организации.

4.5. Работу Комиссии возглавляет председатель. Председатель организует и планирует работу Комиссии, ведёт заседания, контролирует выполнение принятых решений.

4.6. Секретарь Комиссии ведёт протоколы заседаний, выдаёт выписки из протоколов и (или) решений, ведёт иную документацию Комиссии.

4.7. Заседания Комиссии проводятся по итогам работы на установленный период (четверть, квартал, полугодие или по итогам года).

Заседание Комиссии может быть инициировано председателем Комиссии, председателем Профсоюзного комитета.

4.8. Заседание Комиссии является правомочным, если на нем присутствует не менее 2/3 ее членов. Решение Комиссии принимается простым большинством голосов от общего количества присутствующих на заседании. Каждый член Комиссии имеет один голос. В случае равенства голосов, голос председателя является решающим.

4.9. Все решения Комиссии оформляются протоколом, который подписывается председателем и секретарем Комиссии.

4.10. Премии выплачиваются за отчетный период, устанавливаемых на основании утвержденных критериев и показателей качества работы работника, приведенных в Приложении к данному положению, и выплачиваются одновременно с выплатой заработной платы.

4.11. Комиссия:

- рассматривает показатели эффективности деятельности работников МБОУ «Верхнепотаповская СОШ», осуществляет их анализ и оценку объективности в части соблюдения установленных настоящим Положением критериев, показателей;

- производит подсчет баллов, полученных работниками МБОУ «Верхнепотаповская СОШ» при оценке их профессиональной деятельности;

- выводит денежный вес одного балла: размер стимулирующей части (премии) делится на общую сумму баллов, полученную всеми работниками МБОУ «Верхнепотаповская СОШ» (сумма баллов и их стоимость носит непостоянный характер и может изменяться в течение года).

- умножает полученный вес одного балла на сумму баллов каждого работника, в результате чего определяется размер премиальных выплат работнику за отчетный период;

4.12. Комиссия передает руководителю Школы результаты оценочной деятельности на каждого работника для издания приказа на выплату премии.

5. Порядок изменения критериев и показателей эффективности профессиональной деятельности

5.1. В целях усиления роли качества труда, руководитель МБОУ «Верхнепотаповская СОШ» имеет право внести предложения по изменению количества баллов или их отмене в течение срока работы, на которого была установлена выплата в следующих случаях:

- невыполнение или некачественное исполнение приказов и распоряжений руководителя МБОУ «Верхнепотаповская СОШ»;

- обоснованные жалобы на действия работника;

- ухудшение качества работы и её результативности;

- нарушение Устава;

- детского травматизма по вине работника;

- порча или потеря имущества по халатности;

- систематическое нарушение трудовой, служебной, исполнительской дисциплины.

5.2. Решение об отмене премиальных выплат работнику принимается комиссией МБОУ «Верхнепотаповская СОШ» на основании ходатайства руководителя, согласованного с профсоюзным комитетом.

5.3. Дополнения и изменения в отдельные статьи данного Положения, а так же непредусмотренные показатели эффективности деятельности работников вводятся общим собранием работников, Управляющим Советом, Педагогическим

советом, и утверждаются приказом руководителя МБОУ «Верхнепотаповская СОШ».

5.4. Данное Положение действует до принятия нового, и вводится в действие с 11.01.2017 года.

Приложение
к положению о порядке и условиях
выплат стимулирующих выплатах
(премиях) работникам

**КРИТЕРИИ И ПОКАЗАТЕЛИ ЭФФЕКТИВНОСТИ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ
ДЕЯТЕЛЬНОСТИ РАБОТНИКОВ
МБОУ «Верхнепотаповская СОШ»**

Критерии оценки и показатели качества	Максимальный балл
Должность: учитель	
Результаты деятельности	
<i>Критерии оценки: Организация работы по обеспечению образовательного процесса</i>	
Средняя оценка результативности учебных занятий по итогам административного контроля	
высокая	2
средняя	1
низкая	0
<i>Критерии оценки: Доступность качественного образования</i>	

Критерии оценки и показатели качества	Максимальный балл
Результаты ЕГЭ, ОГЭ, всех видов независимой экспертизы (мониторингов) : успеваемость ниже 100 % 100% учеников выполнили работу выше 55% <i>предмет базового уровня:</i> успеваемость ниже 100 % 100% учеников выполнили работу выше 50%	0 5 0 5
Наличие призовых мест на конкурсах, олимпиадах, соревнованиях и т.д.: муниципальный уровень региональный уровень всероссийский уровень	2 5 10
<i>Критерии оценки: Методическая и инновационная деятельность</i>	
Наличие методических разработок, прошедших экспертизу: Методического Совета ГБОУ ДПО РО РИПК и ППРО	3 5
Наличие выступлений на методических семинарах, объединениях, конференциях и т.п.: школьный уровень муниципальный уровень региональный уровень	1 3 5

Критерии оценки и показатели качества	Максимальный балл
Подготовка и проведение открытых уроков: школьный уровень муниципальный уровень региональный уровень	2 5 10
Подготовка и проведение мастер - классов: школьный уровень муниципальный уровень региональный уровень	2 5 10
Участие в профессиональных конкурсах школьный уровень: ○ участие ○ призовое место муниципальный уровень: ○ участие ○ призовое место региональный уровень: ○ участие ○ призовое место всероссийский уровень: ○ участие ○ призовое место	1 2 2 3 3 5 10 20

Критерии оценки и показатели качества	Максимальный балл
Создание: авторских программ элективных курсов, нетрадиционных курсов УМК с использованием ИКТ УМК, позволяющих обучающимся выбирать уровень освоения учебной программы	5 5 5
Обобщение передового педагогического опыта: на школьном уровне на муниципальном уровне на региональном уровне	3 5 10
Наличие публикаций по предмету: муниципальный уровень региональный уровень всероссийский уровень	5 10 20
Результативность деятельности	
<i>Критерии оценки: Организация работы по обеспечению образовательного процесса</i>	
Содержание кабинета в соответствии с нормативными требованиями, сохранность техники	2
Качественное ведение документации	1
<i>Критерии оценки: Доступность качественного образования и воспитания</i>	
Применение в работе здоровьесберегающих технологий	1

Критерии оценки и показатели качества	Максимальный балл
<i>Критерии оценки: Методическая и инновационная деятельность</i>	
Участие в реализации программы развития Школы по конкретному направлению, закрепленное приказом по Школе	1
Участие в проектах и программ по конкретному направлению, закрепленное соответствующим документом: Школьных, муниципальных, региональных, федеральных	3 5 10 20
Наличие педагогического проекта, принятого на реализацию: школьный уровень муниципальный уровень региональный уровень	1 5 10

Критерии оценки и показатели эффективности	Максимальный балл
Должность: заместитель директора	
<i>Критерии оценки: Доступность качественного образования и воспитания</i>	
Позитивная динамика учебных достижений обучающихся по курируемым заместителем предметам, направлениям:	

Критерии оценки и показатели эффективности	Максимальный балл
- на уровне прошлого учебного года - выше в сравнении с предыдущим учебным годом	1 2
Позитивная динамика показателя среднегодового балла результатов выпускных экзаменов, в том числе ЕГЭ, ОГЭ: - на уровне прошлого учебного года; - выше в сравнении с предыдущим учебным годом.	1 2
Позитивные результаты внеурочной деятельности по курируемым заместителем направлениям: общее количество проведенных внеурочных мероприятий: - на уровне прошлого учебного года - выше в сравнении с предыдущим учебным годом	1 2
Количество педагогов, принявших участие в различных муниципальных, региональных, всероссийских конкурсах, в сравнении с прошлым годом: - на уровне прошлого учебного года - выше в сравнении с предыдущим учебным годом	1 2
Наличие у заместителя системы учета как нормативных (отметки, призовые места), так и ненормативных достижений учащихся (воспитанников)	2
Результаты реализации программы мониторинга образовательного процесса, плана воспитательной работы:	

Критерии оценки и показатели эффективности	Максимальный балл
план мониторинга образовательного процесса выполнен не менее чем на 70% - на 100%	2 5
план воспитательной работы выполнен: - не менее чем на 70% - на 100%	2 5
Критерии оценки: Инновационная и методическая деятельность	
Наличие нововведений, переведенных в режим функционирования в результате успешной апробации под руководством заместителя	5
Разработка педагогическими работниками учебно-методических пособий (рекомендации) под руководством курирующего заместителя	5
Количество выступлений, подготовленных курируемыми заместителем педагогами, на различных профессиональных форумах (педагогических советах, семинарах, конференциях и др.), в сравнении с предыдущим годом: - на уровне прошлого учебного года - выше в сравнении с прошлым учебным годом	2 5
Количество открытых уроков (занятий), проведенных курируемыми заместителем педагогами в сравнении с предыдущим учебным годом: - на уровне прошлого учебного года	2

Критерии оценки и показатели эффективности	Максимальный балл
- выше в сравнении с прошлым учебным годом	5
Разработка в течение года методических пособий (рекомендаций, положений и т.д.) для внутреннего пользования	2
Наличие авторских публикаций	5
Наличие отчетных (обзорных) публикаций заместителя о различных аспектах деятельности ОУ в периодической печати	10
<i>Критерии оценки: Открытость образовательного учреждения</i>	
Количество общественных органов управления, работу которых курирует заместитель:	
- один	1
- два	2
- три	3
Привлечение к участию в работе с обучающимися представителей общественных организаций	1
Должность: заведующий хозяйством, уборщик служебных помещений, сторож, дворник, рабочий по комплексному обслуживанию зданий и сооружений	
<i>Критерии оценки: Санитарно-гигиенические условия школы</i>	
-качественная организация работ по уборке помещений, благоустройству территорий учреждения:	1
- отсутствие замечаний со стороны проверяющих;	1
- отсутствие обоснованных жалоб со стороны участников образовательного процесса на	

Критерии оценки и показатели эффективности	Максимальный балл
санитарно-гигиеническое состояние помещений	1
Своевременное выполнение заявок по устранению технических неполадок	2
<i>Критерии оценки: Пожарная и антитеррористическая безопасность</i>	
Качественная обеспеченность средствами противопожарной и антитеррористической защиты в соответствии с требованиями организации противопожарной и антитеррористической безопасности и обеспеченное рабочее состояние их: - работоспособность действующей АПС; - работоспособность «тревожной кнопки»; - качество организации и проведения работы в течение года, направленной на повышение условий безопасности в образовательном учреждении	1 1 2
Отсутствие замечаний со стороны проверяющих на соблюдение техники безопасности, пожарной, антитеррористической и др. безопасности	5
<i>Критерии оценки: Сохранность хозяйственного имущества и инвентаря</i>	
Своевременность заключения хозяйственных договоров по обеспечению жизнедеятельности учреждения (отопление, электроснабжение и др.)	2
Своевременность составления документации на проведение работ по текущему, косметическому ремонту, высокое качество подготовки и организации ремонтных работ	5
Отсутствие замечаний по учету и хранению материальных ценностей	2
Осуществление качественного контроля за состоянием имущества, переданного по	2

Критерии оценки и показатели эффективности	Максимальный балл
договору работнику, за состоянием помещений, сооружений и принятие мер к их своевременному ремонту	
Высокое качество подготовки и организации работ к новому учебному году	5

Критерии оценки и показатели эффективности	Максимальный балл
Должность: главный бухгалтер, бухгалтер, кассир	
<i>Критерии оценки: Соответствие бухгалтерского учета и отчетности требованиям законодательства РФ</i>	
Отсутствие замечаний к составлению проекта финансово-хозяйственного плана Школы на очередной год	2
100%-ое исполнение утвержденного финансово-хозяйственного плана Школы по бюджетным и внебюджетным средствам	2
Соблюдение установленных сроков уплаты платежей по налогам и сборам	2
Отсутствие просроченной задолженности по расчетам за полученные товарно-материальные ценности	2
Качественное исполнений обязательств по результатам инвентаризации	5
Соблюдение сроков выверки расчетов по налоговым платежам, с поставщиками товарно-материальных ценностей	2
Количество замечаний со стороны проверяющих в сравнении с прошлым годом: - отсутствие замечаний	

Критерии оценки и показатели эффективности	Максимальный балл
	5
Качественное использование автоматизированных программ для организации бухгалтерского учета и отчетности	2
Отсутствие жалоб и обращений и обращений от работников Школы по вопросам оплаты труда	2
Своевременное составление и предоставление	
- бухгалтерской	2
- налоговой	2
- статистической отчетности	2
Отсутствие просроченной кредиторской и дебиторской задолженности	5
Количество замечаний со стороны проверяющих по результатам финансово-хозяйственной деятельности учреждения в сравнении с прошлым годом:	
- снижение количества замечаний	2
- отсутствие замечаний	5
Своевременное заключение договоров, контрактов	2

Критерии оценки и показатели эффективности	Максимальный балл
Должность: педагог-организатор, педагог-библиотекарь, педагог дополнительного образования	

Критерии оценки и показатели эффективности	Максимальный балл
<i>Критерии оценки: Создание условий, позволяющих обучающимся реализовать свои интересы и потребности; развитие творческих способностей обучающихся; организация активного отдыха обучающихся в режиме учебного и внеучебного времени</i>	
Доля учащихся, охваченных дополнительным образованием в сравнении с предыдущим периодом: -на то же уровне -выше	2 5
Сохранение количества учащихся, зачисленных в кружках в начале учебного года, до конца учебного года	5
Количество учащихся, занявших призовые места в сравнении с предыдущим годом: -на том же уровне -выше	2 5
Доля учащихся охваченных в плановой работе в общем количестве учащихся в сравнении с прошлым годом: -на том же уровне -выше	2 5
Наличие детских, молодежных организаций, объединений и их участие в коллективно-творческой деятельности обучающихся	2

Критерии оценки и показатели эффективности	Максимальный балл
Реализация программ, проектов по работе с детьми, подростками: - школьные - муниципальные -региональные - всероссийские	2 3 5 10
Охват обучающихся каникулярным отдыхом в сравнении с предыдущим периодом: -на том же уровне -выше	2 5
Реализация программ, проектов по развитию творческих способностей обучающихся: - школьные - муниципальные -региональные - всероссийские	2 3 5 10
Реализация программ, проектов, экспериментов по организации физкультурно - оздоровительной работы с обучающимися	2
Охват оздоровительными мероприятиями детей с ослабленным здоровьем в сравнении с предыдущим периодом: -на том же уровне -выше	2 5

Критерии оценки и показатели эффективности	Максимальный балл
<i>Критерии оценки: Методическая и инновационная деятельность</i>	
Участие в реализации программы развития образовательного учреждения по конкретному направлению	2
Наличие методических разработок	2
Участие в реализации муниципальных, региональных, всероссийских проектов и программ по конкретному направлению	2
Наличие выступлений на методических семинарах, объединениях и т.п.	
- школьный	2
муниципальный	3
-региональный	5
- всероссийский	10
Разработка методических рекомендаций, принятых на реализацию МУ «Отдел образования Администрации Константиновского района»	5
Содержание спортивных сооружений (спортивные залы, стадионы, площадки) в соответствии с нормативными требованиями	2
Критерии оценки и показатели эффективности	Максимальный балл
Должность: педагог - психолог	
<i>Критерии оценки: Психологический комфорт и безопасность личности обучающихся, коррекция отклонений в развитии обучающихся</i>	

Критерии оценки и показатели эффективности	Максимальный балл
Снижение доли учащихся с проблемами в развитии, поведении в сравнении с предыдущим периодом: -на том же уровне -ниже	2 5
Положительная динамика среднего балла учащихся с проблемами в обучении в сравнении с предыдущим периодом: -на том же уровне -выше	2 5
Снижение количества учащихся, имеющих академическую задолженность по итогам полугодия, в сравнении с предыдущим периодом	2
Повышение внеучебных достижений учащихся с проблемами в сравнении с прошлым периодом	2
Снижение количества правонарушений в сравнении с предыдущим периодом	2
Снижение количества пропусков учебных занятий в сравнении с предыдущим периодом	2
Число обследованных обучающихся) с целью выявления дефектов в сравнении с прошлым периодом: -на том же уровне -выше	2 5
Отсутствие обоснованных жалоб со стороны участников образовательного процесса	2
Повышение в сравнении с прошлым периодом доли обучающихся, достигших	2

Критерии оценки и показатели эффективности	Максимальный балл
определенного уровня активности, работоспособности, поведенческих навыков и т. д. в соответствии с таблицами достижений	
Качественное ведение банка данных детей, охваченных различными формами контроля	2
Отсутствие обоснованных жалоб со стороны учащихся на качество работы специалиста	2
Количество обращений педагогов, учащихся за консультациями к специалисту по вопросам развития, поведения учащихся в сравнении с прошлым периодом	
-на том же уровне	2
-выше	5
Критерии оценки: Методическая и инновационная деятельность	
Участие в реализации программы развития образовательного учреждения	1
Участие в реализации экспериментов:	
- школьный	2
-муниципальный	3
-региональный	5
- всероссийский	10
Наличие выступлений на методических семинарах, объединениях и т.п.	
- школьный	2
-муниципальный	3
-региональный	5

Критерии оценки и показатели эффективности	Максимальный балл
- всероссийский	10
Разработка развивающих и коррекционных программ образовательной деятельности (мероприятий) с учетом индивидуальных и половозрастных особенностей личности и их использование в работе	2
Участие в профессиональных конкурсах различного уровня: -участие; -победа	5 20

Должность: техник	
<i>Критерии оценки: Высокая эффективность эксплуатации техники и оборудования</i>	
Использование в работе программ Microsoft Word, Excel и др.	2
Качество ведения сайта учреждения, ее своевременное обновление	5
Содержание оборудования, компьютерной техники, передающих устройств и другой техники в исправном состоянии	5
Разработка программ для использования в ОУ	5
Отсутствие замечаний со стороны проверяющих на противопожарную безопасность, санитарное состояние кабинета	2
Участие в реализации программы развития ОУ	2
Своевременное и качественное составление отчетности	2
Проявление творческой инициативы, рационализации, использование передового опыта,	2

обеспечивающего эффективную работу ОУ	
Качественное проведение необходимых технических расчетов, простых смет, несложных проектов	2
Отсутствие замечаний на несоблюдение санитарно-гигиенических норм	1
Должность: водитель	
Критерии оценки: Высокая организация обеспечения технического обслуживания транспортных средств	
Отсутствие замечаний и нарушений соблюдение ПДД	2
Обеспечение бесперебойной работы транспорта	2
Отсутствие замечаний на нарушение техники безопасности	2
Своевременное техническое обслуживание транспортного средства	2
Своевременное и качественное выполнение должностных обязанностей	2
Качественное ведение документации по автобусам	1
Отсутствие случаев несвоевременного выполнения заданий руководителя в установленные сроки	2
Должность: лаборант	
Критерии оценки: Высокая организация работы по обеспечению образовательного процесса	
Отсутствие замечаний по санитарному состоянию лабораторного оборудования	1
Отсутствие обоснованных жалоб на работу лаборанта со стороны участников образовательного процесса	2

Отсутствие замечаний по ведению контрольно-учетных записей	2
Отсутствие замечаний на нарушение техники безопасности	2