|  |  |
| --- | --- |
| СОГЛАСОВАНО  Педагогическим советом  МБОУ «Верхнепотаповская СОШ»  протокол от 29.08.2023 № 1 | УТВЕРЖДАЮ  Директор  МБОУ «Верхнепотаповская СОШ»  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_О. А. Анисимова  Приказ от 29.08.2023 № 221 |

**ПОЛОЖЕНИЕ**

**О ШКОЛЬНОМ СМОТРЕ-КОНКУРСЕ УЧЕБНЫХ КАБИНЕТОВ**

**МУНИЦИПАЛЬНОГО БЮДЖЕТНОГО ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ «ВЕРХНЕПОТАПОВСКАЯ СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА»**

1. **Общие положения**

Настоящее Положение Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Верхнепотаповская средняя общеобразовательная школа» ( далее- Школа) определяет цели, задачи и порядок проведения школьного смотра-конкурса.

Положение разработано в соответствии с Федеральным Законом «Об образовании Российской Федерации» от 29.12.2012 № 273-ФЗ статья 47, Уставом Школы.

1. **Цели и задачи школьного смотра-конкурса учебных кабинетов.**

**Цель:** повышение качества образования через дальнейшее совершенствование учебно-материальной базы и методического обеспечения

**Задачи:**

* выявить позитивный опыт совершенствования учебной базы кабинетов в современных финансово-экономических условиях и содействовать распространению этого опыта;
* повысить статус учебного кабинета как ресурсного центра учебно-методической работы по предмету;
* активизировать урочную и внеурочную работу с учащимися с учетом направлений работы кабинета;
* способствовать совершенствованию материально-технической базы учебных кабинетов и помещений, приведение ее в соответствии с требованиями СПиН, ГПН, ТБ и т.п.;
* мотивировать педагогов к использованию современных образовательных технологий, в т.ч. информационных.

1. **Участники смотра-конкурса учебных кабинетов.**

Участниками смотра-конкурса учебных кабинетов являются заведующие учебными кабинетами Школы.

1. **Условия проведения смотра-конкурса учебных кабинетов.**
   1. смотр-конкурс проводится в номинациях:
      1. «предметный кабинет»;
      2. «спортивный зал».
   2. Сроки проведения с сентября по ноябрь каждого учебного года:

На школьном этапе выявляются победители Школы в номинациях «предметный кабинет». Школа может выдвинуть для участия в районном этапе смотра-конкурса на основании высоких показателей кабинетыв номинациях «кабинет технологии» и «спортивный зал». На этом этапе смотра-конкурса используется таблица-матрица критериев оценки, которая впоследствии прикладывается к протоколу решения комиссии и издаётся приказ о направлении победителей для участия в районном конкурсе смотре-кабинетов.

1. **Порядок и программа проведения смотра-конкурса учебных кабинетов.**

5.1. Рабочими органами смотра-конкурса являются комиссия, созданная приказом по школе. Члены комиссии оценивают учебные кабинеты.

**5.2. Программа смотра-конкурса учебных кабинетов включает:**

* + 1. Наличие документации по учебному кабинету:
* наличие паспорта кабинета;
* наличие журналов вводного и текущего инструктажа учащихся по ТБ;
* наличие инструкций по ТБ для учащихся;
* наличие актов-разрешений на эксплуатацию учебного помещения;
* наличие актов-разрешений на эксплуатацию специфичного оборудования (компьютеров, обрабатывающих станков, электросиловых щитов, спортивных снарядов и т.п.).
  + 1. Соответствие кабинета требованиям СанПиН, ГПН, ТБ:
* обеспеченность кабинета ученической мебелью;
* соблюдение правил ее расстановки и размещения;
* ее соответствие возрастным категориям обучающихся;
* цветовое соответствие рабочих поверхностей столов и дизайна кабинета (спортивного зала);
* соответствие классных досок требованиям СанПиНа;
* соблюдение требований к стеновым покрытиям (панели, обои);
* состояние искусственного освещения, уровень освещенности рабочих мест обучающихся;
* естественное освещение рабочих мест;
* остекление и утепление окон, возможность проветривания;
* состояние отопительных приборов (батарей, регистров и т.п.);
* состояние электроснабжения и электроприборов,
* состояние стола учителя, демонстрационного стола.
  + 1. Соответствие кабинета требованиям дидактики:
* обеспеченность кабинета печатными учебно-наглядными пособиями;
* обеспеченность кабинета учебными пособиями в виде компакт-дисков, DVD, видеокассет;
* обеспеченность кабинета демонстрационными приборами и оборудованием;
* обеспеченность кабинета лабораторным оборудованием и материалам;
* обеспеченность кабинета специфичным оборудованием (станками, швейными машинками, спортивными снарядами и т.п.);
* способы хранения учебно-наглядных пособий и оборудования, их классификация;
* обеспечение кабинета наглядными средствами (стенды с постоянной и переменной информацией).
  1. **Направления изучения деятельности учебных кабинетов:**
* документация учебного кабинета;
* соблюдение правил охраны труда;
* соблюдение санитарно-гигиенических норм;
* оснащение современными техническими средствами обучения;
* эстетическое оформление учебного кабинета;
* учебно-методическое обеспечение;
* организация работы учебного кабинета в инновационном режиме;
* организация работы учебного кабинета во внеурочное время;
* результативность работы учебного кабинета (аналитическая справка);

Каждое направление оценивается в соответствии с разработанными критериями. (Приложение)

5.4. По результатам школьного смотра-конкурса определяются победители смотра-конкурса учебных кабинетов.

**6. Подведение итогов смотра- конкурса учебных кабинетов.**

* 1. Итоги смотра-конкурса учебных кабинетов подводятся комиссия. Для победителей школьного смотра-конкурса учебных кабинетов устанавливается три призовых места по номинациям. Призеры школьного смотра-конкурса награждаются дипломами Школы.
  2. Оценивание осуществляется в соответствии с требованиями, предъявляемыми к предметным кабинетам. По каждому разделу программы определяется средний балл.
  3. Дополнительные баллы могут быть добавлены за положительную динамику в оснащении и оборудовании учебного помещения, либо сняты за отрицательную. Максимальное количество дополнительных баллов – **10**.
  4. Решение комиссии оформляется протоколом, приложениями к которому являются таблицы-матрицы каждого члена комиссии.

**Приложение**

***Критерии оценки организации работы учебного кабинета.***

1. *Паспорт кабинета:*

* наличие плана работы учебного кабинета – 2 балла;
* наличие графика работы учебного кабинета – 2 балла;
* наличие учебно-программной документации (тематический план, учебная программа и т.п.) –2 балла;
* эстетическое оформление паспорта –2 балла.

Максимальное количество – **8 баллов.**

1. *Соблюдение правил охраны труда:*

* соблюдение условий электробезопасности – 2 балла;
* соблюдение условий пожарной безопасности – 2 балла;
* наличие средств оказания первой медицинской помощи – 2 балла.

Максимальное количество – **6 баллов.**

1. *Соблюдение санитарно-гигиенических норм:*

* состояние освещенности – 2 балла;
* соблюдение чистоты помещения и мебели – 2 балла;
* создание условий для хранения рабочих и информационных материалов – 2 балла;

Максимальное количество – **6 баллов.**

1. *Эстетическое оформление учебного кабинета:*

* создание единства стиля оформления учебного кабинета – 2 балла;
* организация рабочего места учителя и обучающихся – 2 балла;
* наличие постоянных и сменных информационных стендов – 2 балла.

Максимальное количество – **6 баллов.**

1. *Оснащение современными техническими средствами обучения:*

* наличие автоматизированного рабочего места (АРМ), в состав которого входят персональный компьютер (ноутбук), мультимедийный проектор, проекционная доска, интерактивная доска, в т.ч. принтер, сканер (многофункциональный офисный центр) – 6 баллов;
* доступ к сети Интернет – 4 балла;
* организация рационального размещения ТСО и АРМ – 2 балла.

Максимальное количество **– 12 баллов.**

1. *Учебно-методическое обеспечение:*

* укомплектованность методической литературой – 2 балла;
* укомплектованность учебной литературой – 2 балла;
* укомплектованность справочными, информационными и другими материалами – 2 балла;
* наличие библиотеки по предмету, ее систематизация и пополнение – 2 балла;
* наличие наглядных средств обучения, их систематизация – 2 балла;
* наличие дидактического и раздаточного материалов, их систематизация – 2 балла;
* наличие мультимедийных средств обучения (цифровых образовательных ресурсов), инновационных учебно-методических комплексов и их систематизация – 6 баллов.

Максимальное количество – **18 баллов.**

1. *Организация работы учебного кабинета в инновационном режиме:*

* наличие планов уроков, методических разработок, методических рекомендаций и т.п., подтверждающих использование современных образовательных и информационных технологий – 6 баллов;
* наличие материалов, отражающих работу учебного кабинета в инновационном режиме (вовлечение учебного кабинета в экспериментальную деятельность, внедрение здоровьесберегающих технологий и т.п.) – 6 баллов;
* наличие материалов, отражающих работу учебного кабинета по развитию ключевых компетенций обучающихся – 6 баллов.

Максимальное количество – **18 баллов.**

1. *Организация работы учебного кабинета во внеурочное время:*

* наличие и содержание плана работы с обучающимися, имеющими различную мотивацию учебной деятельности – 4 балла;
* наличие материалов самостоятельной работы обучающихся по выполнению проектов, работа с информационными источниками, доклады, рефераты и т.п. – 4 балла;
* наличие планов проведения предметных недель, экскурсий, тематических выставок и т.п. – 4 балла.

Максимальное количество – **12 баллов.**

1. *Результативность работы учебного кабинета:*

* организация аналитической деятельности (анализ работы учебного кабинета за последние 2 года) – 4 балла.

Максимальное количество –**4 балла.**

Максимальное количество баллов за организацию работы кабинета – **90**.

1. *Бонус:*

* максимальное количество дополнительных баллов – 10 (за положительную динамику в оснащении и оборудовании учебного помещения).

В **сумме** максимальное количество баллов – **100**.