РАСМОТРЕНО УТВЕРЖДАЮ Управляющим Советом Директор

Протокол от 29.08.2023 № 2 МБОУ «Верхнепотаповская СОШ»

\_\_\_\_\_\_\_\_\_О.А. Анисимова

Приказ от 29.08.2023 № 221

**ПОЛОЖЕНИЕ**

**О ШКОЛЬНОЙ СЛУЖБЕ ПРИМИРЕНИЯ**

**МУНИЦИПАЛЬНОГО БЮДЖЕТНОГО ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ**

**«ВЕРХНЕПОТАПОВСКАЯ СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА»**

1. **Общие положения**

1.1 Настоящее Положение о школьной службе примирения (далее -служба примирения) в Муниципальном бюджетном образовательном учреждении «Верхнепотаповская средняя общеобразовательная школа» (далее -Школа) разработано на основании Федерального закона №273-ФЗ от 29.12.2012 «Об образовании в Российской Федерации, «Стандартами восстановительной медиации» от 2009 года.

1.2.  Служба примирения является структурным подразделением Школы, которое объединяет учащихся, педагогов и других участников образовательного процесса, заинтересованных в разрешении конфликтов и развитии практики восстановительной медиации в Школе.

1.3. Служба примирения является альтернативой другим способам реагирования на споры, конфликты, противоправное поведение или правонарушения несовершеннолетних. Результаты работы службы примирения и достигнутое соглашение конфликтующих сторон должны учитываться в случае вынесения административного решения по конфликту или правонарушению.

1.4.  Служба примирения является приоритетным способом реагирования, то есть сторонами конфликта предлагается в первую очередь обратиться в службу примирения, а при их отказе или невозможности решить конфликт путем переговоров и медиации Школа может применить другие способы решения конфликта или меры воздействия.

**2.**  **Цели и задачи службы примирения**

2.1. Целями службы примирения являются:

2.1.1 Сокращение общего количества конфликтных ситуаций, в которые вовлекаются участники образовательных отношений, а также их остроты;

2.1.2. Повышение эффективности ведения профилактической и коррекционной работы, направленной на снижение проявления асоциального поведения обучающихся;

2.1.3. Сокращение количества правонарушений, совершаемых несовершеннолетними, в том числе повторных;

2.1.4. Повышение квалификации работников Школы по защите прав и интересов детей;

2.1.5. Обеспечение открытости в деятельности Школы в части защиты прав и интересов детей;

2.1.6. Оптимизация взаимодействия с органами и учреждениями системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних

2.2. Задачами службы примирения являются:

2.2.1. Проведение примирительных программ (восстановительных медиаций, кругов сообщества, школьных и семейных конференций и т.д) для участников конфликтов и криминальных ситуаций.

2.2.2. Обучение участников образовательных отношений использованию медиативных методов урегулирования конфликтов;

2.2.3. Информирование участников образовательных отношений о принципах и ценностях восстановительной медиации.

**3.     Принципы деятельности службы примирения**

3.1. Деятельность службы примирения основана на следующих принципах:

3.1.1.Принцип добровольности, предполагающий как добровольное участие учащихся в организации работы службы, так  и обязательное согласие сторон, вовлеченных в конфликт, на участие в примирительной программе. Допускается направление сторон конфликта и их законных представителей на предварительную встречу с медиатором, после которой стороны могут участвовать или не участвовать в программе восстановительного разрешения конфликта и криминальной ситуации.

3.1.2.Принцип конфиденциальности, предполагающий обязательство службы примирения не разглашать полученные в процессе медиации сведения за исключением примирительного договора (по согласованию с участниками встречи и подписанный ими). Также исключение составляет ставшая известной медиатору информация о готовящемся преступлении.

3.1.3.Принцип нейтральности, запрещающий службе примирения принимать сторону какого-либо участника конфликта (в том числе администрации). Нейтральность предполагает, что служба примирения не выясняет вопрос о виновности или невиновности той или иной стороны. А является независимым посредником, помогающим сторонам самостоятельно найти решение. Если медиатор понимает, что не может сохранять нейтральность из-за личных взаимоотношений с кем-либо из участников конфликта, он должен отказаться от медиации или передать её другому медиатору.

**4.     Порядок формирования службы примирения**

4.1. Руководителем (куратором) службы может быть педагог-психолог, социальный педагог или иной работник Школы, на которого возлагаются обязанности по руководству службой примирения приказом директора Школы.

4.2. В состав службы могут входить педагоги, выдвинутые решением педагогического совета, родители (законные представители),выдвинутые решением органа самоуправления Школы в качестве ведущих примирительные встречи в количестве не менее 6 человек.

4.3. Вопросы членства в службе примирения, требований к участникам образовательных отношений, входящим в состав службы, и иные вопросы, не регламентированные настоящим Положением, могут определяться принимаемой службой примирения самостоятельно.

**5.     Порядок работы службы примирения**

5.1. Служба примирения может получать информацию о случаях конфликтного или криминального характера от участников образовательных отношений, специалистов органов и учреждений системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних.

1. Служба примирения принимает решение о возможности или невозможности примирительной программы в каждом конкретном случае самостоятельно. При необходимости о принятом решении информируются должностные лица Школы.
2. Примирительная программа начинается в случае согласия конфликтующих сторон на участие в данной программе. Если действия одной или обеих сторон могут быть квалифицированы как правонарушение или преступление, для проведения программы также необходимо согласие родителей или их участие в примирительной программе.
3. В случае если примирительная программа планируется, когда дело находится на этапе дознания, следствия или в суде, то о ее проведении ставится в известность администрация Школы и родители (законные представители), и при необходимости производится согласование с соответствующими органами внутренних дел.
4. Переговоры с родителями (законными представителями) и должностными лицами проводит руководитель (куратор) службы примирения.
5. В сложных ситуациях (как правило, если в ситуации есть материальный ущерб, среди участников есть взрослые или родители, а также в случае криминальной ситуации) куратор службы примирения принимает участие в проводимой программе.
6. Служба примирения самостоятельно определяет сроки и этапы проведения программы в каждом отдельном случае.
7. В случае если в ходе примирительной программы конфликтующие стороны пришли к соглашению, достигнутые результаты могут фиксироваться в письменном примирительном договоре или устном соглашении.
8. При необходимости служба примирения передает копию примирительного договора администрации Школы.
9. Служба примирения помогает определить способ выполнения обязательств, взятых на себя сторонами в примирительном договоре, но не несет ответственность за их выполнение. При возникновении проблем в выполнении обязательств, служба примирения может проводить дополнительные встречи сторон и помочь сторонам осознать причины трудностей и пути их преодоления, что должно быть оговорено в письменном или устном соглашении.
10. При необходимости служба примирения информирует участников примирительной программы о возможностях других специалистов (социального педагога, психолога, имеющихся на территории учреждений социальной сферы).
11. Деятельность службы примирения фиксируется в журналах и отчетах, которые являются внутренними документами службы.
12. Куратор службы обеспечивает мониторинг проведенных программ, проведение супервизий с медиаторами на соответствие их деятельности принципам восстановительной медиации.
13. Медиация (и другие восстановительные практики) не является психологической процедурой, и потому не требует обязательного согласия со стороны родителей. Однако куратор старается по возможности информировать и привлекать родителей в медиацию (а по указанным в пунктах 5.3 и 5.4 категориям дел участие родителей или согласие на проведение медиации в их отсутствие является обязательным).

**6.**  **Организация деятельности службы примирения.**

6.1. Службе примирения администрация Школы предоставляет помещение для сборов и проведения примирительных программ, а также возможность использовать иные ресурсы Школы (оборудование, оргтехнику, канцелярские принадлежности, средства информации и другое).

6.2. Должностные лица Школы оказывают службе примирения содействие в распространении информации о деятельности службы среди участников Школы.

6.3. Служба примирения имеет право пользоваться услугами психолога, социального педагога и других специалистов Школы.

6.4. Администрация Школы содействует службе примирения в организации взаимодействия с педагогами Школы, а также социальными службами и другими организациями. Администрация поддерживает обращение педагогов и учащихся в службу примирения.

6.5. В случае если примирительная программа проводилась по факту, по которому возбуждено уголовное дело, администрация Школы может ходатайствовать о приобщении к материалам дела примирительного договора, а также иных документов в качестве материалов, характеризующих личность обвиняемого, подтверждающих добровольное возмещение имущественного ущерба и иные действия, направленные на заглаживание вреда, причиненного потерпевшему.

6.6. Администрация Школы поддерживает участие руководителя (куратора) и медиаторов службы примирения в собраниях ассоциации медиаторов, супервизиях и в повышении их квалификации.

6.7. Служба примирения может вносить на рассмотрение администрации предложения по снижению конфликтности в Школе.

**7.     Заключительные положения**

7.1. Настоящее положение вступает в силу с момента утверждения.

7.2. Изменения в настоящее положение вносятся директором Школы по предложению службы примирения, Управляющего Совета или других органов самоуправления.

7.3. Вносимые изменения не должны противоречить «Стандартам восстановительной медиации».