

РАССМОТРЕНО
Управляющим Советом
Протокол от 30.10.2015 №3

УТВЕРЖДАЮ
Директор
МБОУ «Верхнепотаповская СОШ»
_____ О. А. Анисимова
Приказ от 03.11.2015 № 202

**ПОЛОЖЕНИЕ
ОБ ОРГАНИЗАЦИИ ГОРЯЧЕГО ПИТАНИЯ
МУНИЦИПАЛЬНОГО БЮДЖЕТНОГО
ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ
«ВЕРХНЕПОТАПОВСКАЯ СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ
ШКОЛА»**

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение определяет механизм организации горячего питания обучающихся Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Верхнепотаповская средняя общеобразовательная школа» (далее - Школа) а также порядок и источники финансирования услуг, связанных с организацией питания обучающихся в соответствии со статьёй 37 ФЗ "Об образовании в Российской Федерации" №273-ФЗ от 29.12.2012, Положения «О порядке организации горячего питания обучающихся муниципальных бюджетных общеобразовательных учреждений Константиновского района» от 26.02.2014 № 261

1.2. Настоящее Положение определяет порядок предоставления горячего питания в Школе для следующих категорий учащихся:

- питающихся за счет средств бюджета Константиновского района;
- питающихся за счет средств родителей.

1.3. Право на бесплатное питание за счет средств бюджета Константиновского района имеют:

- дети из малообеспеченных семей;
- дети-сироты и дети, оставшиеся без попечения родителей, находящиеся под опекой (попечительством);
- дети из многодетных семей.

1.4. Порядок организации питания обучающихся за счет средств родителей определяется настоящим Положением Школы.

1.5. Основными формами питания обучающихся являются:

- горячие обеды;

1.6. Основными задачами качественной организации питания детей в Школе является:

- создание условий для его социальной и экономической эффективности, направленных на обеспечение обучающихся рациональным и сбалансированным питанием;
- гарантирование качества и безопасности питания, пищевых продуктов, используемых в приготовлении блюд;
- совершенствование организации школьного питания;
- пропаганда принципов здорового питания и необходимости

полноценного питания в ходе учебного процесса.

2. Принципы организации питания.

2.1. При организации питания Школа соблюдает основные принципы организации питания:

- устанавливает график приема пищи согласно годовому календарному учебному графику и расписанию занятий;
- осуществляет систематический контроль за обеспечением обучающихся рациональным питанием и за качеством пищи;
- осуществляет контроль за посещением столовой обучающимися с учетом фактически реализованных обедов.

2.2. Организация питания в Школе возлагается на директора Школы.

2.2.1. Директор Школы несет ответственность за:

2.2.2. Организацию питания в Школе.

2.2.3. Обеспечение контроля за качеством и безопасностью питания обучающихся.

2.2.4. Представление отчетности по организации питания.

2.2.5. Предоставление помещения для питания учащихся.

2.2.6. Обеспечение кадрового состава школьной столовой в соответствии со штатным расписанием.

2.2.7. Обеспечение соблюдения санитарно-гигиенических норм и правил в организации питания учащихся в соответствии с санитарно-эпидемиологическими требованиями к организации питания обучающихся.

2.2.8. Обеспечение информирования родителей (законных представителей) школьников об организации питания в соответствии с постановлением главы Константиновского района.

3. Порядок организации питания.

3.1. Обучающимся Школы предоставляется одноразовое горячее питание.

3.2. Для получения бесплатного питания родители (законные представители) несовершеннолетних предоставляют в Школу:

3.2.1. Для детей из малообеспеченных семей:

- заявление родителей (законных представителей) на имя директора Школы;

- справка, выданная Муниципальным учреждением Константиновского района «Отдел социальной защиты населения Константиновского района», подтверждающая проживание обучающегося в семье, относящейся к категории малообеспеченных.

3.2.2. Для детей-сирот, детей, оставшихся без попечения родителей:

- заявление опекуна (попечителя) на имя директора;

- копия постановления о назначении опеки (попечительства);

- копия удостоверения опекуна (попечителя).

3.2.3. Для детей из многодетных семей:

- заявление родителей (законных представителей) на имя директора Школы;

- справка о получении детского пособия, выданная Муниципальным учреждением Константиновского района «Отдел социальной защиты населения Константиновского района».

3.3. Заявитель несет ответственность за полноту и достоверность представленных сведений.

3.3.1. Сбор первичных документов, подтверждающих право обучающегося на получение бесплатного питания осуществляется от родителей (законных заявителей) в начале каждой учебной четверти:

3.4. Муниципальное учреждение Константиновского района «Отдел социальной защиты населения Константиновского района» предоставляет родителям (законным представителям) обучающихся справки, подтверждающие статус «малообеспеченных семей» по окончании срока данного статуса для его продления.

3.5. Школа формирует список обучающихся, имеющих право на получение бесплатного питания, и передает его на утверждение в Муниципальное учреждение «Отдел образования Администрации Константиновского района».

4.6. На основании приказа Муниципального учреждения «Отдел образования Администрации Константиновского района» Школа издает приказ об организации питания.

3.7. В течение учебного года допускается корректировка списка обучающихся на бесплатное питание.

3.8. Питание может предоставляться в виде горячего обеда. Замена питания денежной компенсацией или иные расчетные схемы при выделении бюджетных средств не допускаются.

3.9. Для всех остальных учащихся, не вошедших в категорию «малоимущих», Школа организует питание учащихся за счёт исключительно добровольной спонсорской помощи родителей.

3.10. Сбор добровольной спонсорской помощи родителей на питание учащимся, не входящих в категорию «малоимущих», решением общешкольного родительского собрания осуществляется один раз в учебную четверть на добровольной основе и на основании заявления родителей (законных представителей) на имя директора Школы.

3.11. Добровольная спонсорская помощь на оплату питания обучающихся вносится родителями на основании ведомости и собирается председателями классных родительских комитетов.

3.12. Председатель общешкольного родительского комитета Школы осуществляет передачу полной суммы собранной спонсорской помощи кассиру Школы на основании общей ведомости, подтверждающей передачу денежных средств.

3.13. Кассир Школы на основании ведомости отправляет полную сумму собранной спонсорской помощи на расчётный счёт школы.

3.14. Школа ежедневно осуществляет контроль за посещением столовой обучающимися с учетом фактически реализованных обедов.

3.15. Школа организует питание учащихся в соответствии с нормами обеспечения питанием, на соответствующий финансовый год.

3.15.1. Издаёт приказ об организации питания.

3.15.2. Устанавливает график приема пищи согласно годовому календарному учебному графику и расписанию занятий.

3.15.3. Осуществляет систематический контроль за обеспечением обучающихся рациональным питанием, качеством пищи.

3.15.4. Разрабатывает и утверждает примерное 10-дневное меню для обеспечения питания указанных выше групп школьников на текущий учебный год.

3.15.5. Не допускает нецелевого использования бюджетных средств, выделяемых на организацию питания.

3.15.6. Предоставляет питание учащимся в течение учебного года, за исключением выходных, праздничных и каникулярных дней.

4. Финансирование и учет расходов на предоставление горячего питания

4.1. Финансирование расходов на предоставление бесплатного питания осуществляется за счет предусмотренных на эти цели средств бюджета Константиновского района из расчета стоимости питания в день на 1 обучающегося, ежегодно утверждаемой нормативно-правовым актом Муниципального учреждения «Отдел образования Администрации Константиновского района».

4.2. Финансирование расходов на содержание ставок повара и кухонного рабочего осуществляется за счет средств бюджета Константиновского района путем предоставления целевой субсидии Школе на оплату труда работникам столовой Школы.

4.3. Предоставление средств бюджета Константиновского района на бесплатное питание производится в учебные дни фактического посещения учащимися Школы в пределах утвержденных планов финансово-хозяйственной деятельности.

4.4. Стоимость сбалансированного горячего питания за счет родительских средств на одного обучающегося в день определяется и утверждается Школой самостоятельно, в соответствии с возрастными физиологическими потребностями обучаемых с учетом СанПиН 2.4.5.2409-08 «Санитарно-эпидемиологические требования к организации питания обучающихся в общеобразовательных учреждениях, учреждениях начального и среднего профессионального образования», утвержденные постановлением Главного санитарного врача Российской Федерации от 23.07.2008.

4.5. Перечень документов Школы по организации бесплатного питания обучающихся:

- приказ об утверждении списков обучающихся, получающих бесплатное питание;
- примерное 10-дневное меню, разработанное в соответствии с

возрастными физиологическими потребностями обучаемых с учетом СанПиН 2.4.5.2409-08 «Санитарно-эпидемиологические требования к организации питания обучающихся в общеобразовательных учреждениях, учреждениях начального и среднего профессионального образования», утвержденные постановлением Главного санитарного врача Российской Федерации от 23.07.2008;

- ежедневное меню с указанием наименований, норм выхода и стоимости блюд;
- накладные и счет-фактура на используемые продукты питания;
- табель учета посещаемости детей;
- меню – требование (ф. 0504202);
- накопительные ведомости по приходу и расходу продуктов питания;
- договоры на поставку продуктов питания;
- сертификаты соответствия и удостоверения о качестве и безопасности товара;
- технологические и калькуляционные карты.

4.6. Выбор поставщика, оказывающего услуги по организации питания, осуществляется в соответствии с требованиями Федерального закона от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд».

5. Мониторинг организации горячего питания

5.1. Школа предоставляет информацию по организации горячего питания в бухгалтерию Муниципального учреждения «Отдел образования Администрации Константиновского района» по мере поступления запросов.