**Приложение № 9**

**к коллективному договору**

**о взаимоотношениях между**

**работодателем и работниками**

**Муниципального бюджетного**

**общеобразовательного учреждения**

**«Верхнепотаповская средняя**

**общеобразовательная школа»**

**на 2021 – 2024 годы**

УТВЕРЖДАЮ СОГЛАСОВАНО

Директор Председатель первичной профсоюзной организации

МБОУ «Верхнепотаповская СОШ» МБОУ «Верхнепотаповская СОШ»

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_О.А.Анисимова \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_С. В. Сальникова

Приказ от 10.08.2020 №127 Протокол №1 от 01.08.2020

**СОГЛАШЕНИЕ ПО ОХРАНЕ ТРУДА**

**МБОУ «Верхнепотаповская СОШ»**

**2020-2021 г.г.**

Администрация Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Верхнепотаповская средняя общеобразовательная школа» (далее – Школа), в лице директора Анисимовой Ольги Александровны и профсоюзной организации Школы в лице председателя первичной профсоюзной организации Сальниковой Светланы Валентиновны, заключили настоящее соглашение по охране труда на 2018-2021 годы (далее – Соглашение).

**1.Общие положения.**

Данное Соглашение - правовая форма планирования и проведения мероприятий по охране труда в Школе. Планирование мероприятий по охране труда направлено на предупреждение несчастных случаев на производстве, профессиональных заболеваний, улучшение условий и охраны труда, санитарно-бытового обеспечения работников. Данное Соглашение вступает в силу с момента его подписания; внесение изменений и дополнений в соглашение производится по согласованию с профсоюзной организацией. Контроль над выполнением Соглашения осуществляется непосредственно директором и профсоюзной организацией Школы.

**2.Обязательства администрации:**

1. Обеспечивает работу по охране труда и соблюдению техники безопасности в соответствии с Трудовым кодексом РФ и с другими нормативными и законодательными актами РФ.

2. Своевременно проводит обучение работников по охране труда и технике безопасности в соответствии с порядком и видом обучения, определенными соответствующими нормативными актами всех уровней.

3. Обеспечивает выдачу работникам средств индивидуальной защиты, инвентаря, мебели, оборудования, необходимого для работы.

4. Осуществляет учет и расследование несчастных случаев в Школе.

5. Обеспечивает проведение аттестации рабочих мест.

6. Обеспечивает работу и надлежащее содержание санитарно-бытового помещения.

7. Контролирует выполнение к 01 октября текущего года всех запланированных мероприятий по подготовке к работе в зимнее время.

8. Обеспечивает соблюдение должностными лицами требований охраны труда, графиков, планово-предупредительных ремонтов, бесперебойную работу отопительной и вентиляционной систем, а также системы противопожарной сигнализации.

9. Контролирует порядок на территории Школы.

10. Не допускает эксплуатацию неисправного оборудования.

**3. Обязательства профсоюзной организации:**

1. Заключает от имени трудового коллектива Соглашение по охране труда на учебный год с последующей пролонгацией.

2. Осуществляет общественный контроль над деятельностью администрации в вопросах охраны труда и соблюдения техники безопасности в соответствии с законодательством РФ.

3. Проверяет состояние охраны труда, техники безопасности, производственной санитарии на рабочих местах и добивается проведения необходимых мероприятий по обеспечению здоровых и безопасных условий труда не реже двух раз в год.

4. Принимает участие в работе комиссии по принятию Школы к новому учебному году.

5. Участвует в расследовании несчастных случаев и случаев профессиональных заболеваний.

6. Участвует в разработке мероприятий по достижению установленных нормативов по ОТ.

7. Контролирует применение спецсредств, выдаваемых обслуживающему персоналу Школы.

8. Организует сбор предложений для проекта Соглашения и обсуждает их на собрании трудового коллектива.

9. Проверяет ход выполнения Соглашения.

**4. Взаимные обязательства администрации и профсоюзной организации:**

1. Осуществлять административно-общественный контроль над состоянием охраны труда на рабочих местах.

2. Выносить на рассмотрение трудового коллектива вопросы состояния охраны труда, обсуждать случаи нарушения требований техники безопасности со стороны работников Школы.

**5. Перечень мероприятий по охране труда.**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **№ п/п** | | **Наименование мероприятий** | **Срок проведения** | **Ответственный**  **исполнитель** |
| **1.Организационные мероприятия.** | | | | |
| 1. | Обучение работников и проверка знаний по охране труда в соответствии с постановлением Минтруда России и Минобразования России от 13.01.2003 №1/29 | | в течение года | Директор  О.А.Анисимова |
| 2. | Разработка и утверждение инструкций по охране труда (по профессиям Школы). Согласование инструкций с профкомом в установленном ТК РФ порядке. | | ежегодно до  10.09. | Директор  О.А.Анисимова |
| 3. | Обеспечение журналами регистрации инструктажа на рабочем месте по утвержденным Минтрудом РФ образцам. | | ежегодно до  10.09. | Директор  О.А.Анисимова |
| 4. | Проведение общего технического осмотра помещения школы на соответствие безопасной эксплуатации. | | ежемесячно | Директор  О.А.Анисимова  Заведующий хозяйством  Председатель ПК  С.В.Сальникова |
| 5. | Организация комиссии по охране труда на паритетной основе с профсоюзной организацией. | | ежегодно до  01.09. | Директор  О.А.Анисимова  Председатель ПК  С.В.Сальникова |
| 6. | Организация и проведение  административно-общественного  контроля по охране труда. | | в течение года | Директор  О.А.Анисимова  Председатель ПК  С.В.Сальникова |
| 7. | Организация комиссии по проверке знаний по охране труда работников школы. | | ежегодно до  01.09. | Директор  О.А.Анисимова  Председатель ПК  С.В.Сальникова |
| 8. | Проверка ведения журналов по ТБ. | | ежегодно до  01.10. | Директор  О.А.Анисимова  Заместитель директора по учебно-воспитательной работе Н.А.Морозова  Председатель ПК  С.В.Сальникова |
| **2.Технические мероприятия.** | | | | |
| 1. | Приведение естественного и  искусственного освещения на рабочих местах, в кабинетах, бытовых помещениях, местах массового перехода в соответствии с требованиями СанПиН | | в течение года | Директор  О.А.Анисимова  Заведующий хозяйством |
| 2. | Проведение испытаний устройств  заземления (зануления) и изоляцию проводов электросистем здания на соответствие безопасной эксплуатации | | В течение года | Директор  О.А.Анисимова  Завхоз Т.В.Соловьева |
| 3. | Контроль над проведением мероприятий по подготовке здания, коммуникаций и оборудования к работе в осенне-зимних условиях | | август-октябрь | Директор  О.А.Анисимова  Заведующий хозяйством Председатель ПК  С.В.Сальникова |
| **3. Лечебно-профилактические и санитарно - бытовые мероприятия.** | | | | |
| 1. | Содержание в надлежащем состоянии учебных кабинетов, обеспечение в них температурного режима, освещенности и других условий в соответствии с действующими нормативными требованиями. | | в течение года | Директор  О.А.Анисимова  Заведующие  Кабинетами,  Заведующий хозяйством |
| 2. | Предварительные и периодические  медицинские осмотры работников в соответствии с Порядком проведения предварительных и периодических осмотров работников | | ежегодно  май-август | Директор  О.А.Анисимова |
| 3. | Обеспечение первой медицинской помощи в соответствии с рекомендациями Минздрава | |  | Директор  О.А.Анисимова  Заведующие кабинетами |
| 4. | Оснащение спецсредствами санузла и помещений | |  | Директор  О.А.Анисимова |
| **4. Мероприятия по обеспечению средствами индивидуальной защиты** | | | | |
| 1. | Выдача средств индивидуальной защиты в соответствии с типовыми нормами, утвержденными постановлениями Минтруда России | | в течение года | Директор  О.А.Анисимова |
| 2. | Обеспечение работников санитарно-гигиеническими средствами в соответствии с утвержденными нормами | | в течение года | Директор  О.А.Анисимова |
| **5. Мероприятия по пожарной безопасности** | | | | |
| 1. | Разработка, утверждение инструкций о мерах пожарной безопасности на основе Правил противопожарного режима РФ | | ежегодно  до 01.09. | Директор  О.А.Анисимова  Председатель ПК  С.В.Сальникова |
| 2. | Обеспечение проведений с работниками противопожарного инструктажа с записью в специальном журнале. | | Ежегодно, в соответствии с требованиями | Директор  О.А.Анисимова |
| 3. | Обеспечение школы средствами пожарной безопасности и пожаротушения  (СИЗ, огнетушители и др.) | | ежегодно  до 01.09. | Директор  О.А.Анисимова |
| 4. | Организация обучения работающих и обучающихся в школе мерам  обеспечения пожарной безопасности и проведение тренировочных мероприятий по эвакуации всего персонала | | в течение года | Директор  О.А.Анисимова |
| 5. | Обеспечение работы системы  противопожарной сигнализации, состояния огнезащитных покрытий, водоотдачи наружных водопроводов | | в течение года | Директор  О.А.Анисимова |