**Утверждён**

**приказом МБОУ «Верхнепотаповская СОШ»**

**от 31.07.2023 № 169**

План–график

**подготовки к единому государственному экзамену**

**в 2023-2024 учебном году**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № п\п | Мероприятия | Сроки | Ответственные |
| 1. | Приказ о назначении ответственного по организации ЕГЭ в школе. | Сентябрь 2023 | Директор, заместитель директора по учебно-воспитательной работе |
| 2. | Ознакомление с проектами муниципальных нормативных правовых актов по созданию условий и подготовке к проведению ГИА по образовательным программам среднего общего образования | В течение учебного года | Директор, заместитель директора по учебно-воспитательной работе |
| 3. | Утверждение плана подготовки и проведения государственной итоговой аттестации учащихся 11 класса. | Август 2023 | Директор, заместитель директора по учебно-воспитательной работе , руководитель ШМО |
| 4. | Материально-техническая база организации и проведения ЕГЭ (тестовые материалы для пробных внутришкольных ЕГЭ по предметам, бланки и т. д.) | В течение учебного года | Заместитель директора по учебно-воспитательной работе, руководитель ШМО |
| 5. | Подготовка информационного стенда «ЕГЭ» для учащихся и родителей.  Родительское собрание: «Ознакомление родителей и учащихся с нормативными документами о ЕГЭ». | Сентябрь 2023 | Классный руководитель,  заместитель директора по учебно-воспитательной работе |
| 6. | Проведение заседаний Педагогического совета по вопросам подготовки и проведения ЕГЭ. | В течение учебного года | Директор, заместитель директора по учебно-воспитательной работе, |
| 7. | Обучение участников ЕГЭ и организаторов экзаменов технологиям проведения экзаменов. | В течение учебного года | Заместитель директора по учебно-воспитательной работе. |
| 8. | Формирование муниципальной базы участников ЕГЭ, ГВЭ 2024 года. | Октябрь 2023 - февраль 2024 | Заместитель директора по учебно-воспитательной работе, классный руководитель |
| 9. | Проведение семинара с учителями-предметниками по правилам подготовки учащихся к сдаче ЕГЭ. | В течение учебного года | Директор, заместитель директора по учебно-воспитательной работе, руководитель ШМО |
| 10. | Организация участия Школы, обучающихся, родителей (законных представителей) обучающихся в акциях, кампаниях и других информационных мероприятиях по вопросам проведения ЕГЭ-2024, итогового сочинения (изложения) | Октябрь 2023-май 2024 | Директор, заместитель директора по учебно-воспитательной работе |
| 11. | Организация проведения и проверки итогового сочинения (изложения) | Октябрь-декабрь 2023 | Директор, заместитель директора по учебно-воспитательной работе |
| 12. | Организация проведения обучения лиц, привлекаемых к проведению ЕГЭ, ГВЭ:   * организаторов ППЭ; * общественных наблюдателей. | Январь-май  2024 | Директор, заместитель директора по учебно-воспитательной работе |
| 13. | Рассмотрение вопросов проведения ГИА на заседаниях школьных методических объединений | В течение учебного года | Директор, заместитель директора по учебно-воспитательной работе |
| 14. | Организация повышения квалификации педагогических работников | В течение учебного года | Директор, заместитель директора по учебно-воспитательной работе, руководитель ШМО |
| 15 | Рассмотрение вопросов проведения ГИА на заседаниях МО Школы. | В течение учебного года | Заместитель директора по учебно-воспитательной работе, руководитель ШМО |
| 16. | Организация проведения пробных ЕГЭ, репетиционных тестирований | Октябрь 2023  Ноябрь 2023  Март 2024  Апрель 2024 | Заместитель директора по учебно-воспитательной работе |
| 17. | Проведение учителями-предметниками работы с учащимися 11 класса по заданиям ЕГЭ различной сложности. | В течение учебного года | Заместитель директора по учебно-воспитательной работе, руководитель ШМО |
| 18. | Участие Школы, обучающихся, родителей (законных представителей) обучающихся в акциях, информационных мероприятиях по вопросам проведения ЕГЭ-2023, итогового сочинения (изложения) | Октябрь 2023, май 2024 | Заместитель директора по учебно-воспитательной работе, руководитель ШМО |
| 19. | Организация информационной поддержки в ходе подготовки и проведения ГИА, в том числе по предупреждению нарушений установленного порядка проведения ГИА путем взаимодействия с общественно-политической газетой Константиновского района «Донские огни», организации работы телефонов «горячей линии» и ведения раздела на официальных сайтах в сети «Интернет» | В течение учебного года | МУ «Отдел образования Администрации Константиновского района»;  руководители Организации |
| 20. | Мероприятия по обеспечению проведения государственной итоговой аттестации для лиц с ограниченными возможностями здоровья.ГВЭ | В течение учебного года | Директор, заместитель директора по учебно-воспитательной работе |
| 21. | Работа с классными руководителями:  -контроль посещаемости и успеваемости учащихся;  -рекомендации по психологическим особенностям учащихся 11 класса;  индивидуальные консультации;  - Информирование родителей и учащихся о порядке подготовки и проведения ЕГЭ, ознакомление с нормативной документацией. (Родительские собрания) | В течение учебного года | Заместитель директора по учебно-воспитательной работе,  педагог-психолог, классный руководитель |
| 22. | Информирование учащихся по вопросам подготовки к ЕГЭ:  -знакомство с инструкцией по подготовке к ЕГЭ;  -правила поведения на ЕГЭ;  -инструктирование учащихся;  -время регистрации на ЕГЭ и проведение ЕГЭ;  -КИМы и т. д. | В течение учебного года | Заместитель директора по учебно-воспитательной работе |
| 23. | Проведение разъяснительной работы о целях и технологии проведения ЕГЭ (с классными руководителями, учителями-предметниками, выпускниками и родителями). | В течение учебного года | Заместитель директора по учебно-воспитательной работе, классный руководитель,  руководители МО |
| 24. | Информационная работа по вопросам апелляции, присутствия общественных наблюдателей. | Апрель, май 2024 | Заместитель директора по учебно-воспитательной работе,  классный руководитель. |
| 25. | Обеспечение учащихся выпускных классов инструктивными документами о порядке и правилах проведения ЕГЭ. | Май 2024 | Заместитель директора по учебно-воспитательной работе,  классный руководитель |
| 26. | Психологическая подготовка к ЕГЭ. | По плану педагога-психолога | Заместитель директора по учебно-воспитательной работе,  педагог-психолог. |
| 27. | Организация итоговой аттестации выпускников Школы в форме ЕГЭ:  -проведение ЕГЭ в установленные сроки | Май,  Июнь 2024 | Директор, заместитель директора по учебно-воспитательной работе |
| 28. | Определение транспортных схем доставки выпускников в ППЭ на экзамены в форме ЕГЭ, ГВЭ | Май-июнь 2024 | Директор, заместитель директора по учебно-воспитательной работе |
| 29. | Ознакомление обучающихся с расписанием сдачи ЕГЭ. Размещение информации на стенде, официальном сайте Школы. | В течение учебного года | Заместитель директора по учебно-воспитательной работе |
| 30 | Разработка и согласование транспортной схемы для подвоза учащихся к месту проведения ЕГЭ. | В соответствии с приказом МОРО и ОО | Директор, заместитель директора по учебно-воспитательной работе, классный руководитель |
| 31. | Проведение ЕГЭ. Оповещение учащихся о времени и способе их доставки к месту проведения ЕГЭ. | В соответствии с приказом МОРФ, МОРО, ОО | Заместитель директора по учебно-воспитательной работе |
| 32. | Допуск к государственной итоговой аттестации выпускников 11 класса. | Май 2024 | Заместитель директора по учебно-воспитательной работе , педагог-психолог |
| 33. | Подготовка отчётных материалов, анализ результатов организации и проведения ГИА-11 в 2023 году | Июль – сентябрь 2024 | МУ «Отдел образования Администрации Константиновского района», руководители Организации |
| 34. | Подведение итогов государственной итоговой аттестации выпускников 11 класса.  Выпуск 11 класса. | Июнь 2024 | Заместитель директора по учебно-воспитательной работе |
| 35 | Результаты ЕГЭ и порядок проведения ЕГЭ: «Итоги ЕГЭ». | Июнь-июль 2024 | Директор, заместитель директора по учебно-воспитательной работе |
| 36 | Разработка пошаговых планов действий по ликвидации пробелов в знаниях обучающихся, включая корректировку рабочих программ учителей с учетом результатов ГИА | Август - сентябрь  2024 | Директор, заместитель директора по учебно-воспитательной работе |
| 37 | Проведение углубленного анализа результатов ГИА, включая анализ результатов итогового сочинения (изложения) в рамках школьных методических объединений. | Июль-сентябрь  2024 | Директор, заместитель директора по учебно-воспитательной работе |

**Утверждён**

**приказом МБОУ «Верхнепотаповская СОШ»**

**от 31.07.2022 № 169**

**План**

**подготовки к государственной итоговой**

**аттестации учащихся 9, 11 классов**

**в 2023-2024 учебном году.**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Сроки** | **Мероприятия** | **Ответстветственные** |
| сентябрь -  май | Знакомство учащихся 9-11 классов с нормативной документацией по проведению государственной итоговой аттестации. Оформление классного уголка. | Заместитель директора по учебно-воспитательной работе  Классный руководитель |
| август | Утверждение плана подготовки и проведения к проведения ГИА-2024 | Заместитель директора по учебно-воспитательной работе |
| Сентябрь-май | Обучение участников ЕГЭ, ОГЭ и организаторов экзаменов технологиям проведения экзаменов. | Зам директора по учебно-воспитательной |
| Октябрь, декабрь, февраль, апрель | **Родительское собрание по теме: «Государственная итоговая аттестация 2024».** | Директор  Зам.директора по учебно-воспитательной работе.  Классный руководитель |
| В течение года | 1.Консультации учителей предметников по проведению государственной итоговой аттестации с выпускниками 9, 11 классов.  2. Проверка классных журналов. | Учителя-предметники  Заместитель директора по учебно-воспитательной работе |
| январь | Утверждение спектра предметов, выбранных учащимися 11 класса для проведения государственной итоговой аттестации за курс среднего общего образования в 2023-2024 учебном году. | Заместитель директора по учебно-воспитательной работе |
| февраль | Утверждении спектра предметов, выбранных учащимися 9 класса для проведения государственной итоговой аттестации за курс основного общего образования в 2023-2024 учебном году в форме ОГЭ. | Заместитель директора по учебно-воспитательной работе |
| март | 1.Организация и проведение государственной итоговой аттестации выпускников 9,11 классов в 2023-2024 учебном году.  2.Анализ уровня подготовки учащихся выпускных классов к экзаменам. | Заместитель директора по учебно-воспитательной работе |
| май | 1. Анализ информированности учащихся 9, 11 класса, родителей о проведении ОГЭ, ГВЭ и ЕГЭ в соответствии с Положением о проведении государственной итоговой аттестации.  2. Допуск к государственной итоговой аттестации выпускников 9, 11 классов. Итоги обученности выпускных классов за учебный год. | Заместитель директора по учебно-воспитательной работе |
| июнь | 1. Об итогах государственной итоговой аттестации выпускников за курс среднего общего образования.  2. О выдаче аттестатов за курс среднего общего образования. | Заместитель директора по учебно-воспитательной работе |
| июнь | 1. Об итогах государственной итоговой аттестации выпускников за курс основного общего образования.  2. О выдаче аттестатов за курс основного общего образования. | Заместитель директора по учебно-воспитательной работе |