|  |  |
| --- | --- |
| РАССМОТРЕНО  Педагогическим советом  протокол от 29.08.2023 № 1 | УТВЕРЖДАЮ  Директор  МБОУ «Верхнепотаповская СОШ»  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_О. А. Анисимова  Приказ от 29.08.2023 № 221 |

**ПОЛОЖЕНИЕ**

**ОБ ОФИЦИАЛЬНОМ САЙТЕ**  
**МУНИЦИПАЛЬНОГО БУДЖЕТНОГО ОБЩЕБОРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ**

**«ВЕРХНЕПОТАПОВСКАЯ СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА»**

1. **Общие положения.**

1.1. Положение об официальном сайте (далее – положение) Муниципальным бюджетным общеобразовательным учреждением «Верхнепотаповская средняя общеобразовательная школа» (далее - Организация) разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Правилами размещения на официальном сайте образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и обновления информации об образовательной организации, утвержденными постановлением Правительства РФ от 20.10.2021 № 1802, Требованиями к структуре официального сайта образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и формату представления информации, утвержденными приказом Рособрнадзора от 14.08.2020 № 831.

1.2. Настоящее положение составлено в целях:

* обеспечения информационной открытости деятельности Организации;
* реализации прав граждан на доступ к открытой информации при соблюдении норм профессиональной этики педагогической деятельности и норм информационной безопасности;
* информирования общественности о развитии и результатах уставной деятельности Организации, поступлении и расходовании материальных и финансовых средств.

1.3. Положение определяет порядок размещения и обновления информации, публикуемой на официальном сайте Организации, а также порядок функционирования официального сайта, его информационную и программно-техническую поддержку.

1. **Назначение и структура официального сайта Организации.**

2.1. Официальный сайт Организации является открытым и общедоступным информационным ресурсом, имеющим версию для слабовидящих (для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья по зрению) и размещенным в сети интернет.

2.2. Официальный сайт Организации обеспечивает доступ к размещенной (опубликованной) информации без использования программного обеспечения, установка которого на технические средства пользователя требует заключения лицензионного или иного соглашения с правообладателем программного обеспечения.

2.3. Структура официального сайта Организации состоит из обязательных и вариативных разделов и подразделов.

Обязательные разделы и подразделы создаются с учетом Требований к структуре официального сайта Организации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и формату представления информации, утвержденной приказом Росообрнадзора, а также иных требований к размещению обязательной информации об Организации, установленных законодательством РФ, а также рекомендаций Учредителя - МУ «Отдел образования Администрации Константиновского района».

В структуру официального сайта Организации включаются вариативные разделы:

- новостные, справочные, рекомендательные;

- коммуникационные;

- разделы, содержащие общественно-значимую информацию об уставной деятельности Организации для всех участников образовательного процесса, деловых партнеров, заинтересованных лиц.

2.4. Официальный сайт Организации обеспечивает представление информации Организации в сети интернет с целью ознакомления пользователей с образовательной деятельностью Организации, расширения рынка информационно-образовательных услуг Организации, оперативного ознакомления пользователей с актуальной и необходимой информацией об организуемых Организацией мероприятиях, не предусмотренных образовательной программой, повышения эффективности взаимодействия Организации с целевой аудиторией.

2.5. На официальном сайте Организации размещаются ссылки на официальные сайты Учредителя, федерального органа исполнительной власти, осуществляющего функции по выработке и реализации государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере общего образования, а также ссылки на иные полезные ресурсы в сети интернет.

1. **Функционирование официального сайта Организации.**

3.1. Информационная и программно-техническая поддержка официального сайта Организации возлагается на администратора сайта, а также на работника Организации, на которого приказом директора Организации возложены обязанности за ведением официального сайта и предоставление актуальной информации об Организации.

3.2. Функции администратора сайта может выполнять физическое или юридическое лицо на основании заключенного договора.

3.3. Администратор сайта:

- разрабатывает официальный сайт Организации, вносит изменение в дизайн и структуру официального сайта в соответствии с изменением нормативных требований к официальным сайтам образовательных организаций, потребностями Организации, возрастающими требованиями к подобным информационным продуктам;

- размещает информацию и материалы на официальном сайте Организации в текстовой и (или) табличной формах, а также в форме копий документов;

- обеспечивает защиту информации от уничтожения, модификации и блокирования доступа к ней, а также иных неправомерных действий в отношении нее;

- реализует возможность копирования информации на резервный носитель, обеспечивающий ее восстановление;

- обеспечивает защиту от копирования авторских материалов;

- осуществляет постоянную поддержку официального сайта Организации в работоспособном состоянии;

- реализует взаимодействие официального сайта Организации с внешними информационно-телекоммуникационными сетями, электронными образовательными и информационными ресурсами Организации, государственными и муниципальными информационными системами;

- организует проведение регламентных работ на сервере;

- обеспечивает разграничение доступа работников Организации и пользователей официального сайта Организации к размещенным (опубликованным) информации и материалам, правам на их размещение (публикацию) и изменение;

- создает, удаляет, редактирует учетные записи пользователей официального сайта Организации;

- модерирует сообщения на форуме и в блогах официального сайта Организации.

3.3. Структура официального сайта и изменения в неё утверждаются директором Организации.

3.4. Подготовку и предоставление информации и материалов системному администратору для размещения на официальном сайте Организации обеспечивают работник, ответственный за подготовку, обновление и размещение информации, который назначается приказом директора Организации.

3.5. Ответственный за подготовку, обновление и размещение информации обеспечивает соблюдение требований законодательства Российской Федерации о персональных данных.

3.6. Ответственный за подготовку, обновление и размещение информации обеспечивает размещение, изменение и обновление обязательной информации в течение срока, установленного законодательством Российской Федерации, а не обязательной информации – в течение 10 рабочих дней со дня ее создания, получения или внесения в нее изменений.

3.7. Информация о проводимых Организации мероприятиях предоставляется администратору сайта лицами, ответственными за проведение конкретного мероприятия, не позднее чем за пять рабочих дней до начала его проведения и не позднее, чем один рабочий день по его итогам, если ответственным лицом за проведение мероприятия принято решение об информировании пользователей сайта об итогах мероприятия.

3.8. Информация, подготовленная для публикации на официальном сайте, предоставляется ответственными лицами на электронных носителях или посредством электронной почты на адрес администратора сайта.

3.9. Администратор сайта обеспечивает размещение на официальном сайте информации и материалов, поступивших от ответственных лиц, вносит изменения в уже опубликованную на сайте информацию с учетом технических и функциональных возможностей используемого для администрирования официального сайта программного обеспечения, но не позднее трех рабочих дней с момента ее поступления.

1. **Информационное наполнение официального сайта Организации.**

4.1. Информация, размещаемая на официальном сайте,  излагается общеупотребительными словами (понятными широкой аудитории) на государственном русском языке.

4.2. На официальном сайте Организации размещаются (публикуются) информация и материалы:

- об образовательной деятельности, обязательные к размещению на официальном сайте Организации в соответствии с законодательством Российской Федерации (далее - обязательная информация);

- иной уставной деятельности Организации по рекомендации органов государственной власти, Учредителя, коллегиальных органов управления Организации, предложениям родительской общественности и обучающихся, а также по решению директора Организации (далее – необязательная информация).

4.3. Размещение (публикация) на официальном сайте Организации и обновление обязательной информации осуществляется по правилам и в соответствии с требованиями, определенными законодательством РФ.

4.4. Размещение (публикация) на официальном сайте Организации и обновление не обязательной информации осуществляется в порядке, предусмотренном настоящим положением. В целях обеспечения единого принципа навигации и визуального отображения информации на официальном сайте Организации, не обязательная информация размещается (публикуется) на сайте в тех же форматах, которые установлены для размещения обязательной информации.

4.5. Информация, размещаемая на официальном сайте Организации, не должна:

- нарушать права субъектов персональных данных;

- нарушать авторское право;

- содержать ненормативную лексику;

- унижать честь и достоинство физических лиц, деловую репутацию юридических лиц;

- содержать государственную, коммерческую или иную специально охраняемую тайну содержать информационные материалы, содержащие призывы к насилию и насильственному изменению основ конституционного строя, разжигающие социальную, расовую, межнациональную и религиозную рознь, пропаганду наркомании, экстремистских религиозных и политических идей, иные материалы, запрещенные к опубликованию законодательством Российской Федерации;

- противоречить нормам профессиональной этики.

4.6. Размещение информации рекламно-коммерческого характера осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации о рекламе на основании заключенных договоров.

1. **Ответственность за размещение информации и материалов, контроль за функционированием официального сайта Организации.**

5.1. Ответственность за предоставленные к размещению на официальном сайте недостоверные или некачественные информацию и материалы, в том числе утратившие юридическую силу документы, устаревшую информацию, сведения и материалы с грамматическими или синтаксическими ошибками, несут ответственный за подготовку, обновление и размещение информации и ответственный за проведение мероприятия.

5.2. Ответственность за своевременное размещение информации и материалов на официальном сайте несут ответственный за подготовку, обновление и размещение информации и администратор сайта.

5.3. Ответственность за некачественное текущее сопровождение и функционирование официального сайта Организации несет администратор сайта.

Некачественное текущее сопровождение официального сайта для целей настоящего положения выражается в следующем:

- несвоевременная публикация вовремя предоставленных информации и материалов;

- непринятие или несвоевременное принятие мер по исключению появления на официальном сайте информации, не отвечающей требованиям пункта 4.5 настоящего  положения;

- действия или бездействие, повлекшие причинение вреда информационному ресурсу, нарушение работоспособности или возможность несанкционированного доступа к официальному сайту Организации;

- невыполнение необходимых программно-технических мер по обеспечению целостности, безопасности и доступности информационного ресурса, предотвращению несанкционированного доступа к официальному сайту Организации.

5.4. Общий контроль за функционирование официального сайта Организации осуществляет  директор Организации.