|  |  |
| --- | --- |
| РАССМОТРЕНОУправляющим Советом Протокол от 11.01.2021 №2 |  УТВЕРЖДАЮ Директор  МБОУ «Верхнепотаповская СОШ» \_\_\_\_\_\_\_\_О. А. Анисимова  |

 Приказ от 11.01.2021 № 7

**ПОЛОЖЕНИЕ**

**О ПОРЯДКЕ ОРГАНИЗОВАННЫХ ПЕРЕВОЗОК ОБУЧАЮЩИХСЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО БЮДЖЕТНОГО ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ «ВЕРХНЕПОТАПОВСКАЯ СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА»**

**1.Общие положения**

1.1. Настоящее Положение определяет порядок организованных перевозок обучающихся Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Верхнепотаповская средняя общеобразовательная школа» (Далее – Школа). Положение разработано в соответствии с Федеральным Законом «Об образовании Российской Федерации» от 29.12.2012 № 273-ФЗ статья 40, Федеральным законом Российской Федерации от 10.12.1995 № 196-ФЗ «О безопасности дорожного движения» статьи 20, Положением от 23 сентября 2020 г. N 1527 «Об утверждении правил организованной перевозки группы детей автобусами», утвержденным постановлением Правительства Российской Федерации от 23 сентября 2020 г. N1527, Положением об обеспечении безопасности перевозок автобусами (утверждено приказом Министерства транспорта РФ от 08.01.1997 года № 2 с последующими изменениями), Письмом Министерства образования и науки РФ, Департамента государственной политики в сфере общего образования «О направлении методических рекомендаций об организации перевозок обучающихся в образовательные организации» от 29.07.2014 № 08-988,

1.2. Школьный автобус, предназначенный для перевозки обучающихся Школы (далее – школьный автобус) является специальным транспортным средством для осуществления регулярных перевозок, осуществляемых с определенной периодичностью по установленному маршруту и расписанию, с посадкой и высадкой детей на предусмотренных маршрутом остановках между поселениями на учебные занятия и обратно, а также для организации экскурсионных поездок и для доставки обучающихся на различные спортивные и культурно-массовые мероприятия.

1.3. Паспорт маршрута движения Автобусов согласуется с Учредителем, руководителем органа ГИБДД Константиновского района и утверждается директором Школы.

1.3. Организация перевозок детей автобусами осуществляется в соответствии с действующими нормативными правовыми актами Российской Федерации по обеспечению безопасности дорожного движения, перевозок пассажиров автобусами.

1.4. Школьные автобусы должны соответствовать ГОСТу Р 51160-98 «Автобусы для перевозки детей. Технические требования», утвержденные постановлением Государственного комитета РФ по стандартизации, метрологии и сертификации от 01.04.1998 года № 101.

1.5. К управлению школьными автобусами допускаются только водители, имеющие на дату начала организованной перевозки группы детей стаж работы в качестве водителя транспортного средства категории "D" не менее одного года из последних 2 лет.

1.6. Ответственность за обеспечение безопасности автобусных перевозок обучающихся и состояние работы по предупреждению дорожно-транспортных происшествий несет директор Школы.

**2. Обязанности директора школы, организующего перевозки**

**обучающихся**

2.1. При организации перевозок руководствоваться Федеральным Законом «Об образовании Российской Федерации» от 29.12.2012 № 273-ФЗ статья 40, Федеральным законом Российской Федерации от 10.12.1995 № 196-ФЗ «О безопасности дорожного движения» статьи 20, Положением от 23 сентября 2020 г. N 1527 «Об утверждении правил организованной перевозки группы детей автобусами», утвержденным постановлением Правительства Российской Федерации от 23 сентября 2020 г. N1527, Положением об обеспечении безопасности перевозок автобусами (утвержденного приказом Министерства транспорта РФ от 08.01.1997 года № 2 с последующими изменениями), Письма Министерства образования и науки РФ, Департамента государственной политики в сфере общего образования «О направлении методических рекомендаций об организации перевозок обучающихся в образовательные организации» от 29.07.2014 № 08-988,

2.2. Назначает приказом по Школе ответственного за организацию перевозок и сопровождающих из числа работников Школы, организовать их своевременный инструктаж и обучение.

2.3. Согласовывает с родителями (законными представителями) детей условия организации перевозок по маршруту автобуса.

2.4. Утвердает приказом списки перевозимых обучающихся с указанием пунктов посадки и высадки в соответствии с паспортом маршрута.

2.5. Обеспечить наличие следующей документации:

2.5.1. План работы Школы по обеспечению безопасных перевозок обучающихся;

2.5.2. Паспорт маршрута школьного автобуса;

2.5.3. Паспорт безопасного маршрута;

2.5.3. График движения школьного автобуса;

2.5.4. Приказы о назначении ответственного за организацию перевозок и сопровождающих;

2.5.5. Приказы об утверждении списков перевозимых обучающихся и воспитанников;

2.5.6. Приказ об утверждении инструкций по организации безопасной перевозки обучающихся (воспитанников);

2.5.7. Инструкция для водителя об особенностях работы в весеннее - летний период;

2.5.8. Инструкция для водителя об организации работы в осенне-зимний период;

2.5.9. Инструкция для водителя о мерах безопасности при перевозке обучающихся;

2.5.10. Инструкция для водителя и сопровождающих по оказанию первой медицинской помощи пострадавшим в дорожно-транспортном происшествии;

2.5.11. Инструкция для водителя и сопровождающих по действиям в случае дорожно-транспортного происшествия;

2.5.12. Инструкция для водителя и сопровождающих по действиям в случае угрозы совершения террористического акта;

2.5.13. Инструкция для сопровождающих по организации безопасной перевозки детей обучающихся;

2.5.14. Инструкция для обучающихся при следовании по маршруту;

2.5.15. Журнал учета инструктажей для водителя и сопровождающих;

2.5.16. Журнал учета инструктажей для обучающихся;

2.5.17. Журнал учета нарушений водителем правил дорожного движения и участия в дорожно-транспортных происшествиях;

2.5.18. Журнал учета технического состояния школьного автобуса при выпуске на линию и возвращении;

2.5.19. Договор с автотранспортным предприятием на техническое обслуживание автобуса;

2.5.20. Договор с медицинской организацией на проведение предрейсового и послерейсового осмотра водителя автобуса.

2.6.  Определить место стоянки автобуса, обеспечить его техническое обслуживание и создаёт необходимые условия для подготовки к рейсам;

2.7. Контролирует прохождение водителем автобуса предрейсового и послерейсового медицинского осмотра;

2.8.  Обеспечить ежегодное обучение водителя школьного автобуса безопасности дорожного движения в объеме технического минимума.

2.9.  Осуществлять иные полномочия и обеспечивать соблюдение требований, предусмотренных действующими федеральными и региональными нормативно-правовыми актами.

2.10. Подаёт заявки в территориальное подразделение ГИБДД о возможности организованной поездки детей на автобусе и сопровождении колонны автобусов специальными транспортными средствами.

2.11. Обеспечивает изучение обучающимися правил безопасного поведения на автомобильных дорогах.

2.12. Предоставляет в муниципальный орган управления образованием информацию о количестве обучающихся для организации перевозки.

2.13. Информирует муниципальный орган управления образованием о фактах приостановки образовательного процесса в связи с проблемами при организации перевозки.

 2.14. Директор школы обеспечивает условия для:

2.14.1. Осуществления школьных перевозок в светлое время суток с включенным ближним светом фар со скоростью движения не более 60 км/ч;

2.14.2. Соответствия квалификации водителей автобусов, осуществляющих школьные перевозки, требованиям, закрепленным действующими нормативными правовыми актами Российской Федерации и Ростовской области.

2.14.3. Контролирует прохождение предрейсовых и послерейсовых медицинских осмотров водителя автобуса;

2.14.4. Прохождение водителями повышения квалификации, осуществляющего школьные перевозки.

2.14.5. Проведение государственного технического осмотра, технического обслуживания и ремонта автобуса в порядке и сроки, которые определены действующими нормативными правовыми актами.

2.14.6. Прекращение автобусного движения в случаях, предусмотренных действующими правовыми актами, и в соответствии со своими полномочиями.

2.14.7. Обеспечивает водителей автобуса необходимыми оперативными данными и информацией об особенностях школьных перевозок.

2.14.8. Осуществления иные полномочия и соблюдения требований, предусмотренных действующими нормативными правовыми актами Российской Федерации.

**3. Рабочее время и время отдыха водителя, требования к движению автобуса, организация сопровождения.**

3.1. Нормальная продолжительность рабочего времени водителя не может превышать 40 часов в неделю. Для сопровождения детей, перевозимых колонной автобусов, выделяются старшие колонны, а также медицинские работники. Колонна сопровождается сотрудниками ДПС ГИБДД.

3.2. Перед началом сопровождения сотрудники ДПС ГИБДД проверяют готовность водителей, уточняют задание на перевозку и определяют скорость движения на различных участках маршрута. Руководителем, осуществляющим сопровождение обучающихся, устанавливается порядок связи и взаимодействия наряда сопровождения с постами ДПС на всем маршруте перевозки.

3.3. На маршруте перевозки водитель обязан осуществлять посадку и высадку пассажиров только после полной остановки автобуса, а начинать движение только с закрытыми дверями и не открывать их до полной остановки. Водителю запрещается выходить из кабины автобуса при посадке и высадке детей, осуществлять движение задним ходом.

3.4. Скорость движения выбирается водителем в зависимости от дорожных, метеорологических и других условий, но не должна превышать 60 км/час.

3.5. При движении автобуса только в светлое время суток с 7.00 до 22.00, с целью обозначения движущегося автобуса, должен быть включен ближний свет фар.

3.6. Водитель не имеет право останавливать автобус вне мест, предусмотренных паспортом маршрута, кроме случаев вынужденной или экстренной остановки, а также изменять утверждённый маршрут движения автобуса.

**4. Обязанности сопровождающих.**

 4.1. Сопровождающий при осуществлении школьных перевозок обязан:

4.1.1. Обеспечивать посадку в школьный автобус лиц, включенных в список учащихся, подлежащих перевозке по окончании занятий (организованных мероприятий) в Школе.

4.1.2. Производить учет учащихся при посадке и высадке из автобуса.

4.1.3. Не допускать нахождения в салоне автобуса посторонних лиц.

4.1.4. Обеспечивать порядок в салоне автобуса и соблюдение правил поведения при осуществлении школьных перевозок.

 4.2. В процессе осуществления школьных перевозок находиться у дверей автобуса.

4.3. По прибытии автобуса на остановку сопровождающий передает учащихся их родителям (законным представителям) либо, при наличии заявления родителей (законных представителей), разрешает учащимся самостоятельно следовать от остановки школьного автобуса до места жительства.

**5. Правила поведения обучающихся при осуществлении школьных перевозок.**

 5.1.Соблюдать и выполнять инструкции при поездках в автобусе.

 5.2. Соблюдать правила безопасности в аварийных ситуациях.

 5.2. При движении перевозимые учащиеся не должны покидать своих посадочных мест без разрешения сопровождающего.

 5.3. Лицам, находящимся в автобусе, запрещается курить, использовать ненормативную лексику, употреблять спиртные напитки, загромождать проходы сумками, портфелями, отвлекать водителя, создавать ложную панику, без необходимости нажимать на сигнальную кнопку.

 Открывать окна, люки, форточки в салоне автобуса при движении автобуса.

Не покидать место высадки до отъезда автобуса.

5.4.Соблюдать правила безопасности по окончанию поездки.

**6. Ответственность лиц, организующих и (или)**

**осуществляющих школьные перевозки.**

 Лица, организующие и (или) осуществляющие школьные перевозки, несут в установленном законодательством Российской Федерации порядке ответственность за жизнь и здоровье учащихся школы перевозимых автобусом, а также за нарушение их прав и свобод.